



Wir suchen

zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen

Mitarbeiter (m/w) für die Kreditoren-Buchhaltung

für unseren Standort in Gescher-Hochmoor

Ihre Aufgaben:

- Einlesen und Scannen von Eingangsrechnungen
- Kreditorenbuchhaltung inkl. Zahlungsverkehr
- Kontierung, Prüfung & Buchung von Eingangsrechnungen
- Pflege & Abstimmung der Konten
- Ansprechpartner/in für Banken, Steuerberater & Wirtschaftsprüfer

Wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Finanz-/Rechnungswesen
- Bilanzierungskennnisse & Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Idealerweise Erfahrungen in einem ERP-System sowie in elektronischer Rechnungsverarbeitung
- Gute Kenntnisse in MS Office & im Dokumentenmanagement
- Ausgeprägtes Verständnis für Zahlen & Daten, verbunden mit IT-Affinität
- Selbständige & sorgfältige Arbeitsweise
- Lernbereitschaft, Motivation, Kommunikations- & Teamfähigkeit

Wir bieten:

Einen interessanten Arbeitsplatz, eigenverantwortliches Arbeiten, leistungsgerechte Entlohnung sowie ein angenehmes Arbeitsumfeld.

Wir sind:

Ein erfolgreiches, leistungsstarkes und mittelständisches Unternehmen. Mit unserem Team von hochqualifizierten Mitarbeiter/innen erreichen wir in der **RUTHMANN-**Unternehmensgruppe einen Umsatz von mehr als 140 Mio. € pro Jahr. Die Entwicklung neuer Produkte sowie Kundenorientierung und innovative technische Konzepte sind unsere Erfolgsgaranten.

Haben Sie Interesse im **RUTHMANN-**Team zu arbeiten? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit per E-Mail. Diskretion und Verschwiegenheit im Bewerbungsverfahren sind selbstverständlich.

STEIGER® **BLUELIFT** ECOLINE 

Ruthmann GmbH & Co. KG

Von-Braun-Straße 4 | 48712 Gescher-Hochmoor | GERMANY

Ansprechpartner: Christa Kappenhagen | Fon: +49 2863 204-255

E-Mail: jobs@ruthmann.de | Web: www.ruthmann.de