

Landkreis Saalekreis

Der Landrat



Der Landkreis Saalekreis mit Hauptsitz in Merseburg hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wenn Sie mehr über den Landkreis Saalekreis und seine Verwaltung erfahren möchten, besuchen Sie unsere Internetseite unter www.saalekreis.de.

Im Personalamt ist am Dienort Merseburg eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Anwendungsbetreuung

in Vollzeit zu besetzen.

Das unbefristete Arbeitsverhältnis beginnt zum nächstmöglichen Termin.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

1. Anwendungsbetreuung

- Administration und technische Sicherstellung der Funktionalität der Anwendungen des Fachamtes
- Entwicklung und Umsetzung eigenständiger Ideen zur Problemlösung und Fehlerbehebung
- Koordinierung anwendungsbezogener IT-Projekte zwischen den Soft- und Hardwareherstellern und den Anwendern
- User-Helpdesk (First- und Second-Level Support)
- Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- Planung und Entwicklung von Strategien zur infrastrukturellen Ausstattung des betreuten Fachamtes
- Koordinierung und Erledigung der Pflege und Erneuerung der Fachanwendungen innerhalb der Server-Infrastruktur

2. Betreuung des Sitzungsmanagements

- Benutzerbetreuung für Mitarbeiter und Kreistagsmitglieder, Ansprechpartner für alle Nutzer der Fachanwendung Session und Session Net, Einweisung, Schulung und Qualifizierung der Nutzer in die Fachanwendungen
- Vor-Ort-Betreuung zu allen Sitzungen des Kreistages und der Ausschüsse
- technischer Support der Fachanwendungen Session und Session Net und technische Verwaltung aller Endgeräte der Kreistagsmitglieder im Rahmen der digitalen Gremienarbeit
- Entgegennahme und Behebung von Störmeldungen, Fehleranalyse (First-Level Support) und Weiterleitung von Problemen, die nicht im First-Level Support gelöst werden können
- Systempflege und Anpassung von integrierten und genutzten Dokumenten, Vorlagen und Formularen
- Datenpflege und Aktualisierung des Ratsinformationssystems und Bürgerinformationssystems
- Parameteranpassung

3. Betreuung des Druck- und Kopiermanagements

- First-Level Support der Multifunktionsgeräte und Drucker, Koordination des Second-Level Support mit den externen Dienstleistern
- Gerätevorbereitung, Softwareinstallation inkl. Serversynchronisierung
- Geräteüberwachung im Administration-Manager inkl. Verbrauchmaterialien
- Datenauswertung zur internen Nutzung, Berichtserstellung und Auswertung via Reportgenerator
- Vertragsüberwachung

Ihr Profil:

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem erfolgreich abgeschlossenen Studium der Informatik, Verwaltungsmanagement /eGovernment, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Qualifikation im Rahmen einer Berufsausbildung zum Fachinformatiker mit entsprechendem Qualifikationsprofil sowie mehrjähriger Berufserfahrung im IT-Umfeld.

- Umfangreiche Praxiserfahrung im Bereich Systementwicklung, -definition und -umsetzung
- Erfahrung im IT-Projektmanagement, dies umfasst die Projektplanung, -steuerung und -kontrolle
- Sehr gute IT-Kenntnisse in der Basis-IT

Idealerweise Expertise in einzelnen Teil-Bereichen:

- Netzwerk, Server, Clients, mobile Endgeräte, Mainframe, Rechenzentrum, Enterprise Architecture, Applikationsmanagement und Service Desks
- Finanz-, Personal-, Verwaltungs- und Managementsystemen
- Big Data, IT Security, Datenbanken (Oracle, MSSQL), HTML 5

Aktuelle Qualifizierungsnachweise im Bereich Microsoft MCSA und MCSE Zertifizierungen sind von Vorteil.

Da Sie sich im Landkreis Saalekreis in einer kommunalen Einrichtung bewegen, legen wir großen Wert auf sehr gute Deutschkenntnisse. Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise setzen wir voraus, ebenso analytisches und konzeptionelles Denken und die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu erkennen. Ihre ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten setzen Sie gerne in den verschiedenen Fachbereichen ein. Ein hohes Maß an Eigenverantwortung rundet Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Behörde sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Vergütung / Eingruppierung:

Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA

Einschlägige Berufserfahrungen können bei entsprechendem Nachweis innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden.

Bewerbung:

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen Herr Tautenhahn unter der Telefonnummer 03461 40-1122.

Für Verfahrensfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen Frau Flaig unter der Telefonnummer 03461 40-2134 gern zur Verfügung.

Der Landkreis Saalekreis fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung angemessen berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem Kennwort „SB Anwendungsbetreuung“ senden Sie bitte bis zum 07.08.2017 ausschließlich in schriftlicher Form – gern auch per E-Mail (personal@saalekreis.de) – an den

Landkreis Saalekreis
Personalamt
Kennwort „SB Anwendungsbetreuung“
Domplatz 9
06217 Merseburg

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihre Bereitschaft, im Falle einer Einstellung im Katastrophenschutzstab des Landkreises Saalekreis mitzuwirken.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden. Ihre Bewerbungsunterlagen senden wir Ihnen bei Vorlage eines ausreichend frankierten Umschlages zurück. Sollte dies nicht der Fall sein, werden Ihre Unterlagen 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

i.A. Scheiner
Amtsleiter Personalamt

