


<b>Ort der Aufnahme (Evang.Luth. Kirchengemeinde/Eintrittsstelle)</b>		Jahrgang	
		Seite	Lfd.Nr.
KRO-Nr., ggf. Sprengel			
 <b>Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern</b>		Wohnsitz-Kirchengemeinde	
<b>Aufnahme als Mitglied in die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern</b>		KRO-Nr., ggf. Sprengel	

<b>ZUR PERSON</b>	Name, Geburtsname (falls abweichend)			Geschlecht	
				m w	
	Rufname	alle Vornamen		Familienstand	Geburtsort
	Geburtsdatum	Taufkonfession	Taufdatum	Taufstätte	Taufort
	PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer			Beruf (bei Erwachsenen)	
	Tel. Festnetz/Mobil	E-Mail	Austrittsdatum	Ort des Austritts	Konfession vor Austritt

<b>Bei Religionsmündigen</b> (Kinder unter 14 Jahre)	<b>Mutter</b>	Name, Geburtsname (falls abweichend)		Geburtsdatum	Erziehungsberecht.	
				ja	nein	
		Rufname	alle Vornamen	Konfession	Familienstand	
	Adresse (Bei Abweichung der Wohnadresse von der des Aufnahmebeantragenden)					
	Telefonnummern Festnetz			Telefonnummer Mobil	E-Mail	
	<b>Vater</b>	Name, Geburtsname (falls abweichend)		Geburtsdatum	Erziehungsberecht.	
				ja	nein	
		Rufname	alle Vornamen	Konfession	Familienstand	
Adresse (Bei Abweichung der Wohnadresse von der des Aufnahmebeantragenden)						
Telefonnummern Festnetz			Telefonnummer Mobil	E-Mail		

<b>Vollzug</b>	Gespräch über die Mitgliedschaft geführt mit: (PfarrerIn/Pfarrer)		Datum
	Gewünschte Gemeindezugehörigkeit in (falls von der Wohnsitzgemeinde abweichend)		
	Datum der Aufnahme	Ort der Aufnahme	Stätte
	Weitere Bemerkungen		
	<i>Die unter "zur Person" genannte Person hat den Wunsch, Mitglied der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern zu werden, durch Eintritt oder Übertritt, und wird am Tag der vollständigen Unterzeichnung als Kirchenmitglied aufgenommen. Sie erhält eine Bescheinigung über die Aufnahme.</i>		
	Die Aufnahme wird beantragt		Die Aufnahme wird bestätigt
	Ort, Datum, Unterschrift (des neuen Kirchenmitglieds, ggf. der Erziehungsberechtigten)		Datum, Dienstsiegel, Unterschrift (der PfarrerIn/ des Pfarrers oder der/des Bevollmächtigten)
Datum, Unterschrift (Erfassung in der Verwaltungseinrichtung)			

**Die farblich unterlegten Felder müssen ausgefüllt werden!** Das elektronisch ausgefüllte Formular bitte binnen einer Woche nach Vollzug der Amtshandlung per E-Mail an die zuständige Verwaltungseinrichtung senden. Für die Datenerfassung werden keine Unterschriften benötigt.

Das Dokument ist in dreifacher Ausfertigung zu unterschreiben und dem neuen Kirchenmitglied, dem Kirchensteueramt und der Evang.-Luth. Kirchengemeinde/Eintrittsstelle auszuhändigen.