

# LUSDIK – Einschulung, Neuerungen Dezember 2021 bis Juni 2022

## INHALT

|   |    |
|---|----|
| 1. EINFÜHRUNG .....                     | 2  |
| 2. STARTSEITE .....                     | 2  |
| 3. AN SCHULAMT ÜBERWEISEN .....         | 3  |
| 4. GESCHWISTERKINDER .....              | 4  |
| 4. BEARBEITUNG DURCH DIE SCHULEN .....  | 5  |
| 5. EUROPASCHULEN (SESB) IN LUSDIK ..... | 8  |
| 6. DOKUMENTATION .....                  | 9  |
| 7. HILFE.....                           | 10 |

## 1. EINFÜHRUNG

Zwischen Dezember 2021 und Juni 2022 - mit den Releases 19 bis 21 der Berliner LUSD - erhält LUSDIK für den Bereich Einschulung einige Neuerungen. Diese sollen vor allem dem Anspruch der vollständigen Dokumentation des Auswahlverfahrens Rechnung tragen. Im Folgenden ist nur aufgeführt, was bis Juni 2022 (zum Releasedatum) neu sein wird. Eine Anleitung mit allen Funktionen finden Sie ab Juni auf der Webseite <https://www.egovschool-berlin.de>

## 2. STARTSEITE

**Mitteilungen:** Seit **Dezember 2021** sind die Mitteilungen auf der Startseite verlinkt. Jeder Klick auf eine der Mitteilungen in der linken Tabelle führt zu einer gefilterten Auswahl auf einer LUSDIK-Webseite.

**Beispiel:** „5 neue Datensätze sind Ihnen von anderen Bezirken überwiesen worden.“

Klick führt zur Webseite **Anmeldungen auswerten**. Hier werden nur die betroffenen 5 Datensätze angezeigt. Wollen Sie wieder alle Datensätze sehen, klicken Sie oben links auf das Schaltsymbol **Filterung aufheben**.

- 4 neue Datensätze sind Ihnen von anderen Bezirken überwiesen worden.
- 59 Kinder haben das Merkmal "vermutlich aus ESB weggezogen".
- 226 Anträge auf Zurückstellung wurden gestellt.
- 1 Anträge auf Zurückstellung wurden genehmigt.
- 20 Anträge auf vorzeitige Einschulung wurden gestellt.
- 6 Bedarfe für sonderpädagogischen Förderbedarf wurden anerkannt.
- 25 Zuzugsmeldungen wurden von den Schulen zurückgewiesen.
- 23 Adressen wurden von Schulen geändert.

Abb. 1: Mitteilungen auf der Startseite

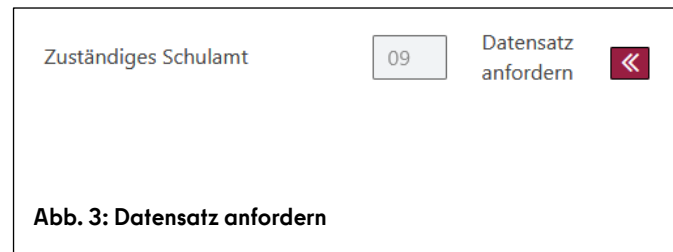


Abb. 2: Schaltsymbol Filterung aufheben

### 3. AN SCHULAMT ÜBERWEISEN

**Anmeldedaten bearbeiten:** Im Unterdialog **Anmeldedaten bearbeiten** wurde unter dem Register Schüler zum **Dez. 2021** unten rechts das Feld **zuständiges Schulamt** hinzugefügt. Daneben ist das Schaltsymbol **Anfordern** angeordnet. Hierdurch ist es möglich, den Datensatz von einem anderen Schulamt anzufordern.



**An Schulamt überweisen:** Die linke Tabelle auf der Webseite **An Schulamt überweisen** enthält seit **Dez. 2021** die Spalte „angefordert von“. Hier wird die Nummer des Schulamtes angezeigt, das vorher im Dialog **Anmeldedaten bearbeiten** das Schaltsymbol **Anfordern** betätigt hat.



**Abb. 3: Datensatz anfordern**

## 4. GESCHWISTERKINDER

**Anmeldedaten bearbeiten:** Im Unterdialog **Anmeldedaten bearbeiten** wurde zum **Dez. 2021** unter dem Register Erstwunschschule für zwei mögliche Geschwisterkinder Felder hinzugefügt, in denen die an der Schule eingetragenen Geschwister (bereits seit August 2021 möglich) eingesehen oder als Freitext nachgetragen werden können. Auch ein Feld für die besuchte Klasse ist vorhanden.

| Geschwisterkinder    |                      |  |                      |
|----------------------|----------------------|--|----------------------|
| Nachname             | Vorname              | Geburtsdatum   | Klasse               |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Tag.Monat...  | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | Tag.Monat...  | <input type="text"/> |

**Abb. 4: Geschwisterkinder**

## 4. BEARBEITUNG DURCH DIE SCHULEN

**ESB-Schulen:** Die Anmeldegrundschulen können seit **Dez. 2021** auf der LUSD-Webseite **Anmeldung zur Einschulung** die Tabelle nach Wunschschulen der Kinder, nach Förderbedarf oder Anträgen auf Zurückstellung sortieren oder filtern.

**Wunschschulen:** Die Wunschschulen können auf der LUSD-Webseite **Anmeldung zur Einschulung** seit **Dez. 2021** die Datensätze nach ESB-Schule der Kinder sortieren oder filtern. Auch im Unterdialog **Bearbeiten** bekommen sie die zuständige ESB-Schule angezeigt.

**ESB- und Wunschschulen** haben seit **Dez. 2021** Zugriff auf das Feld **Familiensprache** und können dieses bearbeiten.

**Aufnehmende Schulen:** Die aufnehmenden Schulen können auf der LUSD-Webseite **Aufnahme zur Einschulung** seit **16. März** die Liste der aufzunehmenden Kinder samt Adressdaten der Eltern als Excel-Dokument ausgeben. Sie können diese Liste beispielsweise für Serienbriefe verwenden.

| Status | Zielschule | Name, Vorname           | Geb.       | ESB-Schule | Wunsch    | Begründung | SESB |
|--------|------------|-------------------------|------------|------------|-----------|------------|------|
|        |            | Abdulkarim, Ramadan     | 15.03.2016 | 01G46      | 1. Wunsch | 2, 3       | ja   |
|        |            | Abdullah, Mustafa Ahmed | 11.11.2015 | 01G04      | 2. Wunsch |            | ja   |
|        |            | Adam, Aayan Jakob       | 10.07.2016 | 01G46      | 1. Wunsch |            | ja   |

Abb. 5: LUSD: Ansicht Wunschschulen

|            | Schule | Ergebnis | Zurück |
|------------|--------|----------|--------|
| Importiert |        | ●●●      | ←      |
| Importiert |        | ●●●      | ←      |

Abb. 6: LUSD: Export der Aufnahmeliste

**Nicht-LUSD-Schulen:** Bereits seit August 2021 können LUSD-Schulen Adressen ändern; die alte Adresse wird in die Datensatzhistorie geschrieben. Für **Nicht-LUSD-Schulen** ist es seit **16. März 2022** möglich, **Adressänderungen** im Importdokument einzutragen.

Die aktuelle Importvorlage stellen wir Ihnen im Mai 2022 auf der Webseite <https://www.egovschool-berlin.de> bereit.

**Wunschschulen (Europaschulen, SESB):** Für die Einträge der Europaschulen im Block „SESB“ im Dialog „Anmeldedaten bearbeiten“ wurden zum **Dez. 2021** die Felder ergänzt: Der Sprachstand kann seitdem als Punktzahl zwischen 0 und 100 eingetragen werden. Die dritte Sprachgruppe der bilingualen Kinder ist durch eine Checkbox abgebildet.



Abb. 7: Menüpunkt Re-Import von Anmeldedaten



Abb. 8: Spalten SESB und Sprachgruppe

**Aufnehmende Schulen (Europaschulen):** Aufnehmende Europaschulen (SESB) können seit **16. März** auf der Webseite **Aufnahme zur Einschulung** durch die neuen Spalten „SESB“ und „Sprachgruppe“ leicht erkennen, wen sie in welcher Schulform aufnehmen müssen. In der Spalte „Sprachgruppe“ wird einer der Werte „bilingual“, „Deutsch“ oder die jeweils andere, angebotene Sprache angezeigt.

**Kapazität bearbeiten**

**Gemeinschaftsschule 3 (10K12)**

|   |      |                             |      |
|---|------|-----------------------------|------|
| Belegung Regelzweig                         | 51 / | Belegung SESB-Zweig         | 63 / |
| ESB-Kinder                                  | 51   | Sprachgruppe Deutsch        | 38   |
| Anträge auf vorzeitige Einschulung          | 0    | Sprachgruppe andere Sprache | 7    |
| Zurückstellungen                            | 0    | Sprachgruppe bilingual      | 4    |
| Zurückstellungen vom letzten Jahr           | 6    |                             |      |
| Endgültig zugewiesen                        | 0    |                             |      |
| Zahl der Plätze im Losverfahren             |      |                             |      |
| Kinder mit sonderpädagogischem Förderbedarf |      |                             |      |

**Speichern** **Abbrechen**

**Abb. 9: Spalten SESB und Sprachgruppe**

## 5. EUROPASCHULEN (SESB) IN LUSDIK

**Anmeldedaten bearbeiten:** Wie an den Schulen ist auch in LUSDIK seit **Dez. 2021** im Unterdialog **Anmeldedaten bearbeiten** die dritte Sprachgruppe (bilingual) durch eine Checkbox abgebildet. Der Sprachstand kann als Punktzahl zwischen 0 und 100 eingetragen werden.

**Abb. 10: Eintragen des Sprachstands**

**Kapazitäten:** Der Dialog **Kapazität bearbeiten** enthält seit **Dez. 2021** für Schulen mit Regelzweig und Europaschulzweig zwei Spalten. Links wird die Kapazität des Regelzweigs angezeigt, rechts die des Europaschulzweigs. In der Tabelle auf der Webseite **Schulplätze vergeben** sind diese beiden Kapazitäten untereinander angeordnet (oben Regelzweig, unten Europaschulzweig).

**Abb. 11: Kapazität bearbeiten**

**Schulplätze vergeben:** In der linken Tabelle auf der Webseite **Schulplätze vergeben** wurden zum **Dez. 2021** die optionalen Spalten „SESB“ und „Sprachgruppe“ hinzugefügt. Die Sprachgruppe wird nach der Überweisung der aufnehmenden Schule angezeigt (s. 3.). Hier können sie den vorhandenen Eintrag noch einmal prüfen.

Im Unterdialog **Einschulungsliste** (Klick auf BSN, Webseite Schulplätze vergeben) gibt es im Fall von Europaschulen seit **Dez. 2021** die Spalten „SESB“ und „Sprachgruppe“.

|                                     |       |                       |    |  |                  |
|-------------------------------------|-------|-----------------------|----|--|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10K12 | Gemeinschaftsschule 3 | Ja |  | 51 / 0<br>63 / 0 |
|-------------------------------------|-------|-----------------------|----|--|------------------|

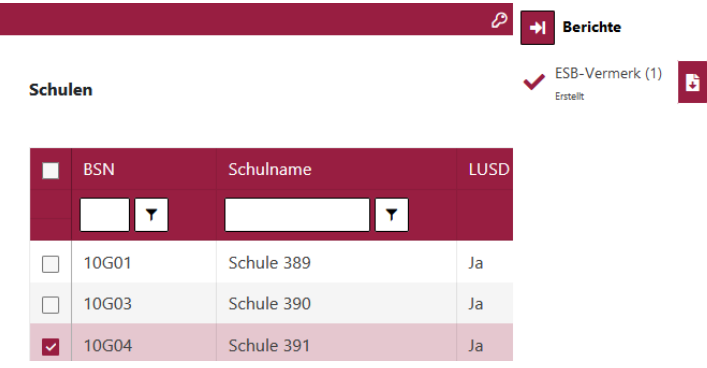
**Abb. 12: Tabelle mit Kapazität für Europaschule**



## 6. DOKUMENTATION

**Datensatzhistorie:** Die Historie eines Datensatzes kann ab **Juni 2022** als Excel-Dokument ausgegeben werden.

**Berichte „Kinder im ESB“ und „Auswahlvermerk“:** Die Vermerke auf den Webseiten **ESB-Schule zuordnen** und **Schulplätze vergeben** wurden angepasst. Beide Berichte enthalten ab **Juni 2022** die einzelnen Listen „Einschulungskinder im ESB“, „Antragskinder“, „Zurückgestellte Kinder“, „Zurückgestellte Kinder aus dem Vorjahr“ und „Wegzüge“.



The screenshot shows a web interface for reports. At the top right, there is a 'Berichte' button and a notification 'ESB-Vermerk (1) Erstellt'. Below this, the title 'Schulen' is displayed. A table with three columns: 'BSN', 'Schulname', and 'LUSD'. The first row is selected with a checkmark in the first column. The table contains the following data:

| <input type="checkbox"/>            | BSN   | Schulname  | LUSD |
|-------------------------------------|-------|------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 10G04 | Schule 391 | Ja   |
| <input type="checkbox"/>            | 10G03 | Schule 390 | Ja   |
| <input type="checkbox"/>            | 10G01 | Schule 389 | Ja   |

Abb. 13: Vermerk Kinder im ESB abrufen

## 7. HILFE

Mit Ihren Fragen zu LUSDIK, auch wenn Sie bei der Anwendung Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an das **Schulservicezentrum Berlin (SSZB)**,  
Tel. 9021 4666, [sszb@schule.berlin.de](mailto:sszb@schule.berlin.de).