



Die Landeshauptstadt Schwerin ist mit fast 100.000 Einwohnern und Einwohnerinnen das politische Zentrum des Bundeslandes Mecklenburg-Vorpommern. Als Oberzentrum verfügt Schwerin neben dem historischen Stadtkern rund um das Schloss über eine hervorragend ausgebaute Infrastruktur in den Bereichen Bildung, Dienstleistung, medizinische Versorgung und Kultur. Die Stadtverwaltung Schwerin ist eine moderne Kommunalverwaltung mit zentralem Sitz im Stadthaus am Hauptbahnhof. Für derzeit rund 1100 Bedienstete ist die Stadtverwaltung der zweitgrößte Arbeitgeber in der Landeshauptstadt. Die Stadtverwaltung bietet darüber hinaus attraktive Arbeitsbedingungen für eine mögliche Work-Life-Balance u.a. durch eine flexible Gleitarbeitszeit und Homeoffice-Möglichkeiten, persönliche Weiterentwicklung nach einem Personalentwicklungskonzept sowie eine attraktive betriebliche Gesundheitsförderung. Als zertifizierter „fahrradfreundlicher Arbeitgeber“ wird zudem u.a. die Nutzung von Fahrradleasing und des Jobtickets ermöglicht.

Bei der Landeshauptstadt Schwerin ist im **Fachdienst Jugend** eine Stelle zu besetzen

Sachbearbeitung nach dem Unterhaltsvorschussgesetz-Rückgriff/ Rückforderungen (m/w/d)

Arbeitszeit: Vollzeit (39 Stunden für Beschäftigte; 40 Stunden für verbeamtete Personen)
Arbeitsbeginn: zum nächst möglichen Termin
Beschäftigungsdauer: unbefristet

Aufgabenschwerpunkte dieser Stelle:

- Bearbeitung öffentlich-rechtlicher Ersatz- und Rückforderungsansprüche nach § 5 UVG gegenüber gesetzlichen Vertretern/ den betreuenden Elternteilen und den Berechtigten
- Bearbeitung privatrechtlicher Rückforderungsansprüche nach § 7 UVG einschließlich sämtlicher zivilrechtlicher vorprozessualer und prozessualer Durchsetzungsmöglichkeiten mit abschließender haushaltsrechtlicher Bearbeitung, wie
 - Prüfung der unterhaltsrechtlichen Leistungsverpflichtung, des gesetzlichen Forderungsübergangs, der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse der Unterhaltspflichtigen
 - Erwirkung von Unterhaltstiteln, Durchsetzung des Herausgabeanspruches, Beantragung von Titelumzeichnungen





- Durchführung besonderer Zugriffsverfahren wie Aufrechnungserklärungen/Abtretungen gegenüber Finanzämtern / Jobcenter, Rententräger u.a.
- Verfolgung erbrechtlicher Ansprüche, Beantragung von Mahn- und Vollstreckungsbescheiden
- Einleitung des streitigen Verfahrens und Klagesachbearbeitung mit Wahrnehmung der Gerichtstermine

Anforderungen:

- Abgeschlossener Angestellten- Lehrgang II, Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/in oder erfolgreiche Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Dienst, Qualifikation als Diplomverwaltungswirt/Diplomverwaltungswirtin, Bachelor of Law-Öffentliche Verwaltung, oder eine inhaltlich und der Qualifikationsebene gleichgelagerte Qualifikation
- Bewerber und Bewerberinnen ohne die v.g. Qualifikationen können ebenfalls und zwar nachrangig zu v.g. Bewerberkreis, Berücksichtigung finden, sofern sie mindestens über eine zweckdienliche abgeschlossene Berufsausbildung und einschlägige mindestens dreijährige berufliche Erfahrungen verfügen. In diesen Fällen ist bei Vornahme einer Einstellung möglicherweise eine Nachqualifizierung erforderlich.
- Gute, abrufbare Kenntnisse im öffentlichen und im privaten Recht sind vorteilhaft, ebenso wie tiefergehende Kenntnisse zu unterhaltsrechtlichen Zusammenhängen und zum Zivilprozess
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und die Motivation zum Selbststudium sowie die Bereitschaft zur steten Weiterentwicklung der eigenen Arbeitsprozesse außerdem Entscheidungs- und Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Teamorientierung

Vergütung:

Die Stelle ist nach E 9b TVöD und alternativ für Beamte und Beamtinnen nach A 9 g.D. ausgewiesen. Die Eingruppierung erfolgt nach den Maßgaben des Tarifrechtes.

Für Beamte und Beamtinnen:

Die Vergabe der Funktion erfolgt nach den beamtenrechtlichen Maßgaben der Bestenauslese. Verbeamtete Bewerber und Bewerberinnen können im Falle beabsichtigter Beförderungen vorbehaltlich vorliegender beamtenrechtlicher und haushaltsrechtlicher Voraussetzungen entsprechend den jeweiligen Beförderungsmaßgaben berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbung:

Senden Sie uns Ihre Bewerbung im pdf-Format unter der Kennziffer 49-R per Email **bis zum 10.11.2023** an bewerbung@schwerin.de.

Nähere Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie unter:

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs



<https://www.schwerin.de/politik-verwaltung/stellen-ausbildung/Hinweise-zum-Auswahl-und-Bewerbungsverfahren/>

Stadtverwaltung Schwerin
Fachdienst Hauptverwaltung und Digitalisierung
Fachgruppe Personal
Am Packhof 2-6
19053 Schwerin

**WERDE EIN TEIL VON UNS.
BEWIRB DICH JETZT!**



www.schwerin.de/jobs

LANDESHAUPTSTADT **SCHWERIN**

