



SEAB AG sucht für die Aufnahme auf **unbestimmte Zeit**:

einen Uniabsolvent zur Unterstützung des Bereiches öffentliche Ausschreibungen und Verträge (m/w)

Mindestvoraussetzungen:

- Uni-Abschluss eines 5-jährigen Studiums (4 Jahre beim alten Studiensystem) in folgenden Bereichen: Jus, Verwaltungsingenieur, Juridische- und Wirtschaftswissenschaften (Wettbewerbsklasse A-46);
- Juridische Kenntnisse im Bereich der Ausschreibung von öffentlichen Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen auf europäischer, nationaler und Landesebene;
- Grundkenntnisse im Bereich des Vertragswesens und Rechtsschutz mit besonderem Augenmerk auf die Verträge in den Tätigkeitsbereichen von SEAB;
- Fähigkeiten zur Problemerkennung und -lösung, zur autonomen Arbeitseinteilung, und zur Teamarbeit sowie Sozialkompetenz;
- Zweisprachigkeitsnachweis C1 (ehem. Niveau A);
- Führerschein B.

Vorzugstitel:

- Erfahrung im Bereich der öffentlichen Ausschreibungen;
- Kenntnisse über das Informationssystem der Öffentlichen Verträge der Autonomen Provinz Bozen (SICP); der ANAC (Nationale Behörde gegen die Korruption); MEPA (Elektronischer Marktplatz der öffentlichen Verwaltung) usw.

Der Mitarbeiter widmet sich den juristischen und verwaltungstechnischen Aspekten der Vertragstätigkeit von SEAB AG (in-house Gesellschaft der Gemeinde Bozen), bereitet die Verwaltungs- und Vertragsunterlagen vor und veröffentlicht die Ausschreibungen.

Der Mitarbeiter wird in die 7. Lohnstufe des nationalen Kollektivvertrages Gas-Wasser eingegliedert.

Der Wettbewerb wird laut Reglement zur Aufnahme in die SEAB (www.seab.bz.it) abgehalten.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bestehend aus dem detaillierten Lebenslauf, der Kopie des Zweisprachigkeitsnachweises C1 (ehem. Niveau A), der Kopie des Universitätsabschlusses, der Kopie des Führerscheins B und eventuelle Weiterbildungsbescheinigungen, innerhalb **Sonntag 11. November 2018***.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung „**Öffentliche Ausschreibungen und Verträge**“ an.

Sie können Ihre Bewerbung mittels E-Mail an wettbewerb@seab.bz.it schicken oder persönlich im Personalbüro der SEAB AG, Lanciastraße 4/a (Bozen), I. Stock, Sektor C, abgeben.

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Die Bearbeitung der Daten wird von der SEAB AG im Sinne der Verordnung (EU) 2016/679, ausschließlich zum Zweck des Ausleseverfahrens, durchgeführt.

(*) Laut Datum des Betriebsprotokollregisters: bei Einschreiben mit Rückantwort werden die Gesuche berücksichtigt, die termingerecht verschickt wurden und nach dem Einreichtermin bei SEAB AG eintreffen, vorausgesetzt, dass diese vor der ersten Sitzung der Prüfungskommission eintreffen.