

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeiter (2021) und erwirtschaftet einen Umsatz von 41 Mio. EUR (2020).

Zum 01.06.2022 suchen wir einen

Projektmanager mit EZ -Erfahrung (m/w/d)

Dienstort: Bonn
Umfang: Vollzeit
Zeitraum: ab 01.06.2022, auf 2 Jahre befristet (Entfristung wird angestrebt)

Ihr Einsatzbereich

Sie werden Projekte und Programme von sequa für die Förderung des Privatsektors in Partnerländern konzipieren, akquirieren und implementieren. Zu Ihrem Portfolio werden Vorhaben des BMZ, der GIZ und ggf. weiterer Kunden gehören.

Ihre Aufgaben / Ihre Verantwortung

- Eigenständige Erstellung von Projektskizzen, Anträgen und Angeboten;
- Fachlich-inhaltliche Konzeption und finanzielle Planung von Projekten gemeinsam mit unseren nationalen und internationalen Partnern;
- Backstopping von Projekten mit Durchführungsverantwortung bei sequa (inhaltliche und finanzielle Überwachung, Einsatz von Kurzeitfachkräften, Unterstützung des Langzeitpersonals, Organisation von Maßnahmen, Vertragsmanagement und Vergaben);
- Kommunikation mit Projektpartnern, Begünstigten und Gebern;
- Berichterstattung sowie Durchführungs- und Wirkungs-Monitoring von Projekten;
- Durchführung von Beratungseinsätzen und Moderation von Planungs-Workshops;
- Organisation und verantwortliche Begleitung von Projektprüfmissionen und Projektfortschrittskontrollen;
- Aktive Mitwirkung an der Pflege und dem Ausbau unseres weltweiten Partnernetzwerks (Medienarbeit, Vorträge, Präsentationen).

Unsere Anforderungen / Ihre Qualifikation

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (VWL, BWL, WiWi, Jura, Geografie, Politikwissenschaften, Regionalwissenschaften, o.ä.);
- Gute Kenntnisse und nachweisbare Arbeitserfahrungen in wenigstens einem der sequa-Themenfelder der Privatwirtschaftsförderung, vorzugsweise „Kammern und Verbände“, „Berufliche Bildung“ oder „Handel“;
- Beherrschung der gängigen Projektplanungs- und Projektmanagement-Methoden;
- Nachweisbare Erfolge in und Freude an der eigenständigen Konzeption, Gestaltung und Formulierung von Anträgen und der Umsetzung von Projekten in Zusammenarbeit mit Partnern;
- Mehrjährige Berufserfahrung – und möglichst Auslandserfahrung – bei einer EZ/IZ-Durchführungsorganisation oder einem in der EZ/IZ tätigen Beratungsunternehmen oder bei der Europäischen Kommission oder einer Delegation der EU oder bei Kammern / Wirtschaftsverbänden oder bei anderen Organisationen in den Bereichen EZ/IZ, Wirtschaftsförderung, Verbandswesen oder Berufliche Bildung;
- Verhandlungssichere Deutsch-, Englisch- sowie gute Französisch- und/oder Spanisch-Kenntnisse;
- Strukturierter Arbeitsstil bei gleichzeitiger Belastbarkeit;
- Kenntnisse von Antrags- und Ausschreibungsverfahren des BMZ und der GIZ;
- Kenntnisse des deutschen Zuwendungsrechts;
- Bereitschaft zu häufigeren, weltweiten Dienstreisen (typisch: 5-7-mal p.a. für je 1-2 Wochen);
- Wünschenswert, aber nicht Bedingung: Capacity Works-Zertifizierung;
- Beherrschung der gängigen Microsoft-Office-Programme Word, Excel, Powerpoint, Outlook;
- Präsentations- und Argumentationssicherheit.

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team und einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich an. Darüber hinaus ermöglichen wir eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Die leistungsgerechte Vergütung basiert auf unserem hauseigenen Vergütungssystem. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 29.04.2022** (Anschreiben und CV in deutscher Sprache, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) per E-Mail an Frau Manuela Borkenhagen (0228-98238-50), manuela.borkenhagen@sequa.de.