

Die Spitex Grüningen ist ein dynamischer Pflegebetrieb mit Leistungsauftrag der Gemeinde. Neben den ambulanten Dienstleistungen bieten wir seit Juli 2019 für 15 betagte Bewohner\*innen ein gemütliches, familiäres zu Hause mit professioneller Pflege bis zum Lebensende an. Wir legen Wert auf eine herzliche und persönliche Betreuung. Zur Nachfolgeregelung suchen wir nach Vereinbarung e\*ne

## **Fachfrau/mann Finanz- und Rechnungswesen ca. 40%**

### **Aufgaben**

Sie sind für die gesamte Buchhaltung verantwortlich. Für das Personalwesen sind Sie mitverantwortlich. Das beinhaltet:

- Führung der Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inklusive Jahresabschluss und Statistik
- Führung der Personaladministration
- Administrative Aufgaben

### **Anforderungen:**

- Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen
- Sehr gute Buchhaltungskennnisse (Bilanzsicherheit erforderlich)
- Eigenverantwortung und selbstständiges Arbeiten
- Erfahrung im Gesundheitswesen wünschenswert
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

### **Angebot:**

Es erwartet Sie ein motiviertes Team und eine interessante, herausfordernde Aufgabe in einem kleinen, überschaubaren Betrieb. Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Fortbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen auf [bewerbung@spitex-grueningen.ch](mailto:bewerbung@spitex-grueningen.ch) freut sich:

Spitex Grüningen  
Niderwisstrasse 6  
8726 Grüningen  
044 935 11 06

Für Fragen stehen Ihnen Daniela Hächler, Stelleninhaberin und Johannes Schlegel, Geschäftsführer zur Verfügung.