

Checkliste: Kriterien eines Auditberichts

Formale Kriterien sind:

- Auditart
- Kennzeichnungsnummer (Lenkung der Qualitätsaufzeichnungen/Rückverfolgbarkeit)
- evtl. Revisionsnummer des QMH
- Angabe der auditierten Abteilungen/Instanz
- Name des Auditor
- Auditteilnehmer
- Ausgabedatum des Auditberichtes
- Verteiler
- Unterschrift der Auditoren am Ende des Berichts

Inhaltliche Kriterien sind:

- Beschreibung des Auditumfangs und Auditzwecks (Normforderungen)
- Mitgelte Unterlagen
- Aufstellung geprüfter Dokumente und beobachteter Tätigkeiten
- Beschreibung des Audits mit Beurteilung und Bewertung (Abweichungsbericht bzw. Maßnahmenplan)
- Verbesserungsvorschläge oder Empfehlungen
- Terminvorschläge für Korrekturmaßnahmen