

Dresden, den 14.04.2014

Die Stadtreinigung Dresden GmbH (49 % privat / 51 % öffentlich) ist marktführendes Dienstleistungsunternehmen der Abfall- und Rohstoffwirtschaft im Großraum Dresden.

Zur Vertretung während Mutterschaft/Elternzeit suchen wir **ab dem 01.05.2014** eine/n

Bilanzbuchhalter/in

am Standort Dresden.

Ihre Aufgaben:

- Führung der Buchhaltung, Bilanzierung und Finanzwirtschaft
- Steuerung und Führung des Teams Debitoren, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB
- Überwachung der Finanz- und Investitionspläne zur Bestimmung und Sicherung des Finanzbedarfs
- Steuerung, Koordination des Kassengeschäftes (Zahlungsverkehr, Banken- und Kassenwesen)
- Fachlicher Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Behörden
- Mitarbeit in Projekten

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Bilanzbuchhalter/in oder ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung sowie Bilanzsicherheit und fundierte Buchhaltungskenntnisse
- sehr gutes betriebswirtschaftliches, handels- und steuerrechtliches Wissen und Erfahrung in der Erstellung von HGB-Abschlüssen
- sicherer Umgang und gute Kenntnisse mit den MS-Office-Produkten sowie Kenntnisse in SAP (FI, AA)
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Loyalität
- selbständige, flexible Arbeitsweise

Wir bieten:

- einen interessanten, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz mit Perspektive zur beruflichen Weiterentwicklung
- gute soziale Rahmenbedingungen
- angenehmes Betriebsklima
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarif des Bundesverbandes der Entsorgungswirtschaft (BDE)

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins an:

Stadtreinigung Dresden GmbH
Frau Helga Glöckner
Pfortenhauerstraße 46
01307 Dresden
Mail: personal@srdresden.de
www.srdresden.de