

Stellenausschreibung

Das Berliner Systemhaus SRZ Hartmann + Heenemann bietet seinen Kunden seit 50 Jahren bei Digitalisierung, Scan-Lösungen und Publishing leistungsfähige Produkte, Systeme und hochwertige Dienstleistungen an.

Mitarbeiter für Texterfassung (m/w/d)

Befristet für vorerst 2 Jahre suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Mitarbeiter für die Texterfassung (m/w/d) - Teilzeit oder Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Texterfassung und Korrektur in Microsoft Word
- Formatzuweisung in Microsoft Word
- Erfassung und Korrektur strukturierter Daten (XML-Daten)
- Unterstützung unseres Publishing-Teams

Was Sie dafür mitbringen sollten:

- sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Microsoft Word
- Kenntnisse der Duden konformen Korrekturzeichen
- Erfahrung in der Erfassung und Korrektur strukturierter Daten (XML-Daten)
- sehr gute Rechtschreibung und Textsicherheit in der deutschen Sprache
- Schreiben nach dem Zehnfingersystem
- zuverlässige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- zeitliche Flexibilität
- Kundenorientierung
- Bereitschaft zur Spät- und Nachtarbeit (einige Wochen im Jahr)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit.

Kontakt

Gabriele Tiede

E-Mail: kontakt@srz.de

Bessemerstr. 83-91

12103 Berlin

Telefon: +49 30 75301-358

www.srz.de