



Sie sind sozial kompetent, arbeiten gerne im Team und haben einen Führerschein der Klasse B.

Ihre Hauptaufgaben: Sie unterstützen uns im Kontakt mit Senior:innen, übernehmen einfache Verwaltungstätigkeiten, helfen uns im Bereich des Fuhrparkmanagements, erledigen Botengänge (Einkäufe etc.) usw.

Sie arbeiten fünf Tage die Woche (37 Std./Woche) und haben keinen Wochenenddienst.

Wir bieten einen strukturierten Zivildienst in einem freundlichen, dynamischen Team mit interessantem und abwechslungsreichem Aufgabengebiet

Wenn Sie gerne in einem sozialen Unternehmen arbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Antrittstermin: 01.11.2023

Ende Bewerbungsfrist: 01.08.2023

**Bewerbung und weitere
Informationen:**

**Volkshilfe Steiermark, gemeinn. Betriebs GmbH.
Sozialzentrum Graz-Umgebung**

Hauptstraße 39, 8054 Seiersberg-Pirka

T: 0316 28 65 29 - 0, E: sozialzentrum.gu@stmk.volkshilfe.at

