



Bestellung von Finanzverantwortlichen

der Fachschaften und des Doktorandenkonvents sowie weiterer finanzverantwortlicher Personen wie Referent:innen, Mitglieder des Präsidiums, der Ausschüsse und Kommission der VS etc.

Das Formular dient als **Unterschriftenprobe** sowie darüberhinaus dazu, bei den Finanzverantwortlichen der Fachschaften und des Doktorandenkonvents das **Benehmen** gemäß der Finanzordnung herzustellen.

Name: _____

Gremium (Fachschaft, Referat etc.): _____

E-mail: _____ Uni-ID: _____

ggf. Finanz-E-mail (z.B. bei Fachschaften*): _____

*Für Finanzverantwortliche können Funktions-Emailadressen eingerichtet werden – das erleichtert die Arbeit und später auch die Amtsübergabe.

Telefonnummer oder weitere Kontaktangaben (optional): _____

wir empfehlen euch sehr, uns die Telefonnummer mitzuteilen für eilige oder umfangreichere Nachfragen

Amtsbeginn: _____ voraussichtliches Amtsende: _____
(Datum - (i.d.R. Datum der Wahl) (falls früher als 1 Jahr nach Amtsantritt)

Datum der Wahl: _____

nur bei Wahlen durch StuRa oder Doktorandenkonvent

Folgende Person/en beenden jetzt ihre Amtszeit: _____

Die Amtszeit in der Verfassten Studierendenschaft und im Doktorandenkonvent beträgt ein Jahr. Wer länger im Amt bleiben soll/will, muss erneut bestellt werden.

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben.

Ich verpflichte mich, das Ende meiner Amtszeit unverzüglich zu melden.

ein Protokoll der Bestellung / Wahl ist beigefügt (nur bei FSen und Doktorandenkonvent)

Bei **Finanzverantwortlichen von Fachschaften und Doktorandenkonvent** muss ein von der Mehrheit der Mitglieder des Fachschaftsrats bzw. Doktorandenkonvents unterschriebenes Protokoll derjenigen Sitzung beigefügt werden, in welcher der die*der Finanzverantwortliche/n bestellt wurde/n.

Ausnahme: FS Medizin Mannheim, dort wird der*die Finanzbeauftragte direkt gewählt, das Wahlergebnis liegt uns vor.

Ort, Datum, Unterschrift der finanzverantwortlichen Person (dient zugleich als Unterschriftenprobe)