

Liebe J+S Coaches der Nutzergruppe 4,

Mit diesem Schreiben möchte ich euch wie jedes Jahr gerne informieren, wie Ablauf und Prozess beim Anmelden und Einreichen von Tätigkeiten der J+S Nutzergruppe 4 (Kurse und Lager der Kantone und Verbände) in der Sportart Leichtathletik funktionieren und einige News bekanntgeben.

Die Anmeldung eines J+S NG4 – Lagers/- Kurses muss gemäss den BASPO-Bestimmungen (siehe Leitfaden) über den nationalen Verband (also Swiss Athletics) eingereicht werden. Swiss Athletics ist bestrebt, den ganzen Prozess so einfach und unkompliziert wie möglich zu gestalten.

Ihr als J+S Coaches seid auf der anderen Seite dafür verantwortlich, dass eure Aufgaben, insbesondere die Termine auf der Checkliste auf der zweiten Seite dieses Schreibens eingehalten werden. Verspätungen und unvollständige Eingaben können Leistungskürzungen des J+S Coachbeitrags zur Folge haben (siehe Hinweis).

Wichtige Reglemente:

- a) [Leitfaden für den J+S Coach \(NG1, 2, 3, 4 und 5\)](#)
- b) [Leitfaden zur Durchführung von J+S-Angeboten der Kantone, Gemeinden und der nationalen Sportverbände mit Kindern und Jugendlichen \(Nutzergruppe 4\)](#)

Die Kenntnis dieser Reglemente wird von euch, den Organisatoren der J+S Angebote vorausgesetzt.

Hinweis




Rückbehalt Coach-Entschädigung: Swiss Athletics will den Aufwand zur Administration der Nutzergruppe 4 – Angebote so klein wie möglich halten. Dazu sind wir aber auf eine zuverlässige Zusammenarbeit mit euch, unseren Partner angewiesen. Hierzu zählt die Einhaltung von Terminen und die vollständige Lieferung von Listen und Angaben.

Grundsätzlich: treffen alle Dokumente gemäss Checkliste von Swiss Athletics rechtzeitig ein, so wird von uns nichts zurückbehalten. Werden die geforderten Angaben gemäss Checkliste von Swiss Athletics zu spät eingereicht oder sind nicht vollständig, so behält sich Swiss Athletics vor, **den für die Administration des Angebots vorgesehenen Coach-Beitrag teilweise oder ganz zurückzubehalten.**

Kontakt für alle J+S-Belange bei Swiss Athletics


Isidor Fuchser, isidorfuchser@swiss-athletics.ch // 031 359 73 12

J+S Lager (z.B. einwöchige Verbandslager; nicht zu Verwechseln mit „Trainingslager“ innerhalb eines J+S Kurses)

| | Termin | Arbeitsschritt |
|--------------------------|---------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 35 Tage vor Anlass | <p>Einreichen der folgenden Dokumente in elektronischer Form an isidorfuchser@swiss-athletics.ch</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lagerprogramm: <ul style="list-style-type: none">  Als Word, Excel oder PDF  Die genaue Dauer der Tätigkeiten muss daraus hervor gehen und die Gesamtstunden Sport pro Tag müssen ausgewiesen werden  Der Lektionsinhalt muss hinreichend beschrieben sein (z.B. „Praxis- lektion Dreisprung“ ist okay / hingegen „Training in Gruppen“ ist zuwenig präzise). ❖ Leiterliste: möglichst mit J+S Nummer der Leiter. Mindestens 2 gültige J+S Leiter müssen zu diesem Zeitpunkt gemeldet werden. ❖ Anzahl Teilnehmer im J+S-Alter sowie im J+S Kids-Alter (separat) ❖ Genaue Auszahlungsadresse, wohin Swiss Athletics das Geld nach Eingang weiterleiten soll (Kontoinhaber und -adresse, Bank, Clearing, IBAN) ❖ Angaben des J+S-Coaches (von dir!) Name, Adresse, PLZ, Ort, Mail, Telefon (wenns geht Mobile), J+S-Nr |
| <input type="checkbox"/> | 30 Tage vor Anlass | Angaben müssen spätestens durch Swiss Athletics im J+S-System erfasst und an J+S übergeben sein |
| | danach | J+S bestätigt und bewilligt. Ein provisorischer Betrag wird genannt |
| | danach | Swiss Athletics leitet die Bewilligung an den Organisator des J+S Angebots (=euch) weiter |
| <input type="checkbox"/> | Vor dem Lager | Teilnehmerliste zwingend geliefert auf der elektronischen Vorlage , die von Swiss Athletics definiert wird |
| <input type="checkbox"/> | Lagerdauer | Das Lager entsprechend den Weisungen durchführen |
| <input type="checkbox"/> | bis 5 Tage nach dem Lager | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Definitive Leiter und deren Einsatztage ❖ AWK der Teilnehmer – möglichst in der DB direkt erfasst, sonst schriftlich |
| | danach | Swiss Athletics gibt die Daten im J+S-System ein und übergibt das Angebot zur Abrechnung ans BASPO |
| | danach | BASPO schickt eine Auszahlungsverfügung an Swiss Athletics |
| | danach | BASPO überweist das Geld an Swiss Athletics |
| | danach | <ul style="list-style-type: none"> - Swiss Athletics leitet die Auszahlungsverfügung an den Organisator weiter - Swiss Athletics überweist die Kursentschädigung an den Organisator - Coachbeitrag: Bei unvollständig oder zu spät eingereichten Meldungen, die bei Swiss Athletics zu zusätzlicher Administrationsarbeit führten kann der Coach- Beitrag teilweise oder ganz eingezogen werden. |



J+S Kurse

| | Termin | Arbeitsschritt |
|--------------------------|----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 35 Tage vor erstem Training | <p>Einreichen der folgenden Dokumente in elektronischer Form an isidorfuchser@swiss-athletics.ch</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Programm der Kadertrainings: <ul style="list-style-type: none"> - Datum von-bis (konkret: 1. Training und letztes Training) - Trainings-Wochentag(e): Montag, Dienstag, Mittwoch, etc - Unterrichtsdauer: 60'/75'/90' - Normaler Ort und Startzeit der Trainings - Wiederholung: Wöchentlich/alle 2W/alle 3W/alle 4W/einmalig ❖ Kaderzusammenzüge: ganze Trainingstage, zB bei Kaderzusammenzüge, Limite: min. 4h Training über 2 Tagesdrittel hinweg (Morgen/Mittag/Abend) ❖ Leiterliste: möglichst mit J+S Nummer der Leiter. Mindestens 2 anerkannte J+S Leiter zwingend. ❖ Teilnehmerliste: zwingend geliefert auf der elektronischen Vorlage, die von Swiss Athletics definiert wird ❖ Genaue Auszahlungsadresse, wohin Swiss Athletics das Geld nach Eingang weiterleiten soll (Kontoinhaber und -adresse, Bank, Clearing, IBAN) ❖ Angaben des J+S-Coaches (von dir!) Name, Adresse, PLZ, Ort, Mail, Telefon (wenns geht Mobile), J+S-Nr |
| <input type="checkbox"/> | 30 Tage vor Anlass | Angaben müssen spätestens durch Swiss Athletics im J+S-System erfasst und an J+S übergeben sein |
| | danach | J+S bestätigt und bewilligt. Ein provisorischer Betrag wird genannt |
| | danach | Swiss Athletics leitet die Bewilligung an den Organisator des J+S Angebots (=euch) weiter |
| <input type="checkbox"/> | Während dem Kurs | Den Kurs entsprechend den Weisungen durchführen |
| <input type="checkbox"/> | bis 5 Tage nach letztem Training | Sollten gemeldete Teilnehmer nicht oder nur teilweise im Lager anwesend gewesen sein, so ist dies innert 5 Tagen nach dem Lager an isidorfuchser@swiss-athletics.ch zu melden. Ansonsten wird ohne weitere Rücksprache davon ausgegangen, dass alle Teilnehmer während der ganzen Dauer im Lager anwesend waren. |
| | danach | Swiss Athletics gibt die Daten im J+S-System ein und übergibt das Angebot zur Abrechnung ans BASPO |
| | danach | BASPO schickt eine Auszahlungsverfügung an Swiss Athletics |
| | danach | BASPO überweist das Geld an Swiss Athletics. Bei Kursen über die Jahresgrenze hinweg wird per Ende Jahr ein Akkonto-Betrag überwiesen. |
| | danach | <p>Swiss Athletics leitet die Auszahlungsverfügung an den Organisator weiter Swiss Athletics überweist das Geld an den Organisator</p> <p> Coachbeitrag: Bei unvollständig oder zu spät eingereichten Meldungen, die bei Swiss Athletics zu zusätzlicher Administrationsarbeit führten kann der Coach-Beitrag teilweise oder ganz eingezogen werden.</p> |