

Personen & Rollen

Was sind unsere Positionen und welche Rollen erfüllen wir in unserem Team?



Werte

Für was stehen wir? Welches sind unsere Leitlinien? Welche gemeinsamen Werte wollen wir im Mittelpunkt unseres Teams haben?



Zweck

Warum tun wir überhaupt, was wir tun? Weshalb gibt es uns (Abteilung, Projekt, Team)?

Gemeinsame Ziele

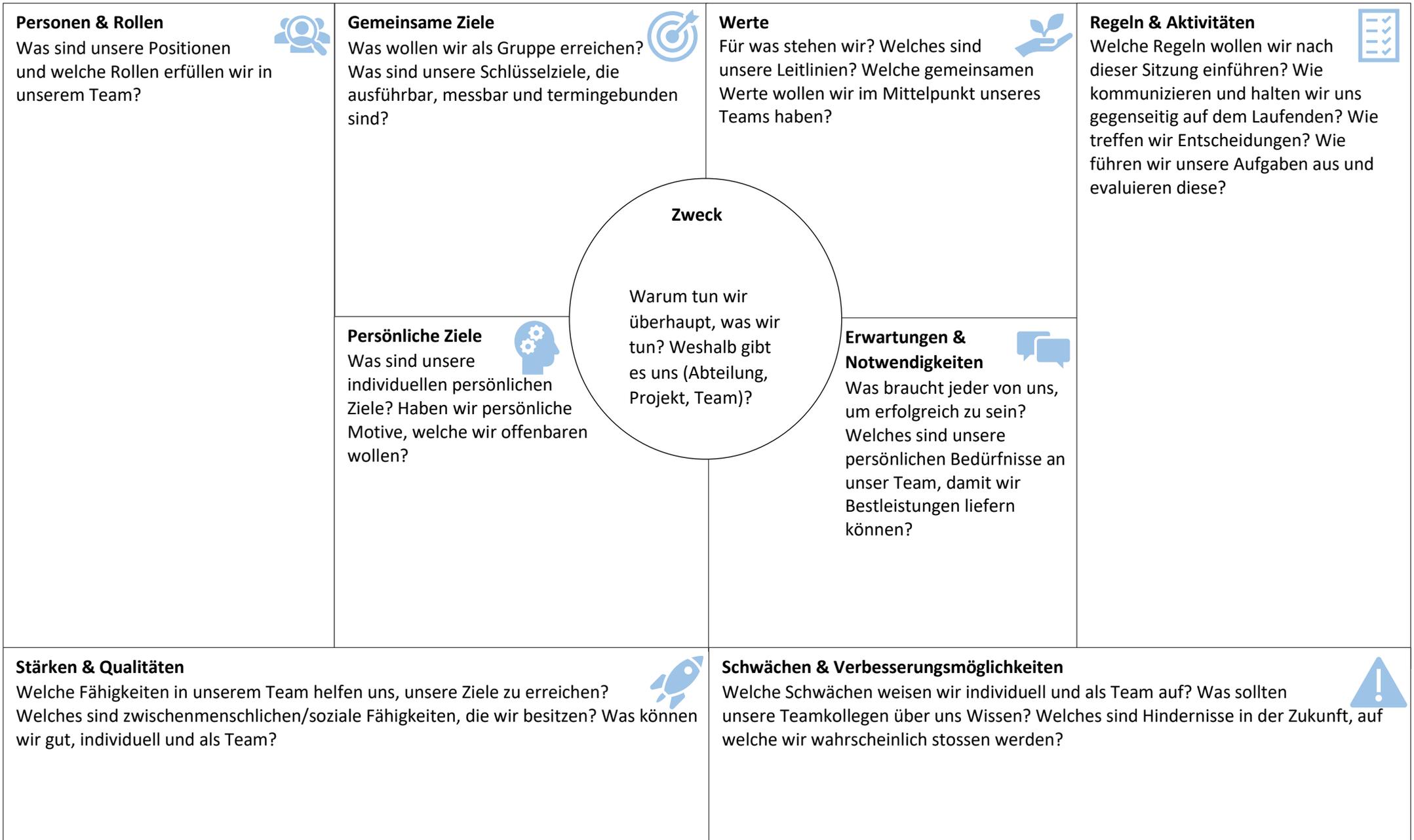
Was wollen wir als Gruppe erreichen? Was sind unsere Schlüsselziele, die ausführbar, messbar und termingebunden sind?



Regeln & Aktivitäten

Welche Regeln wollen wir nach dieser Sitzung einführen? Wie kommunizieren und halten wir uns gegenseitig auf dem Laufenden? Wie treffen wir Entscheidungen? Wie führen wir unsere Aufgaben aus und evaluieren diese?



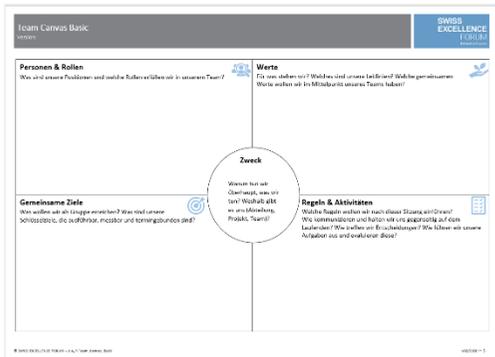


Team Canvas Schnellstart Anleitung

1. WELCHE TEAM CANVAS SOLL ICH BENUTZEN?

Team Canvas gibt es in zwei Ausführungen.

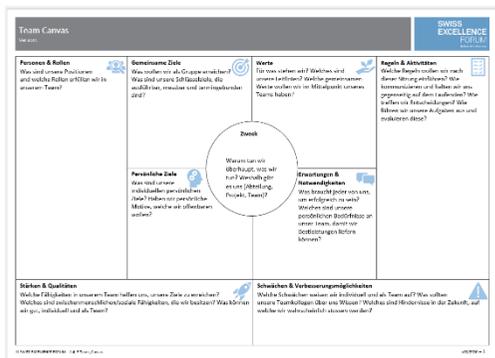
Benutzen Sie **Team Canvas Basic** um Gruppenprojekte zu starten oder neue Teams zu erstellen. Benutzen Sie den kompletten **Team Canvas** um kleinere Konflikte zu lösen und die Gruppenproduktivität bereits bestehender Teams zu steigern.



- ✓ Neue Gruppe erstellen
- ✓ Projekt starten
- ✓ Kurzzeitige Anpassung
30 - 40 Minuten

2. WAS BRAUCHT ES, UM EINE SITZUNG ZU FÜHREN?

- ✓ Drucken, zeichnen oder projizieren Sie einen genügend grossen Team Canvas an die Wand
- ✓ Stellen Sie sicher, dass jedes Teammitglied Post-Its und Stifte in unterschiedlichen Farben hat
- ✓ Buchen Sie einen separaten Raum und planen Sie genügend Zeit ein (bis 2 Stunden)



- ✓ Gruppenanordnung und -zusammenhalt
- ✓ Effektive Konfliktlösung
- ✓ Langfristig Teamkultur stärken
90 - 120 Minuten