



Das Thalia Theater sucht die Leitung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für voraussichtlich ein Jahr ab 1. September 2016 bis 30. September 2017 als Elternzeitvertretung in Vollzeit

Wir suchen zu Beginn der Spielzeit 2016/2017 eine dynamische, medienerfahrene Persönlichkeit mit ausgeprägter Leidenschaft für zeitgenössisches Theater und erfahren in jeder Form moderner Kommunikation.

Wer wir sind

Die Abteilung Kommunikation umfasst im Thalia Theater die Bereiche Presse, Öffentlichkeitsarbeit, Fundraising, Neue Geschäftsfelder und Digitale Kommunikation. Das Ausdenken und Durchführen kreativer Kampagnen zu den Inhalten des Theaters ist Schwerpunkt der Arbeit.

Ihre Aufgaben (Kernbereich Presse) umfassen

- das eigenständige Verfassen druckreifer Texte für interne und externe Veröffentlichungen
- redaktionsgerechte Themenführung der Inhalte des Theaters
- die Kontaktpflege zu lokalen und überregionalen Journalisten
- die Organisation und Betreuung von Presse/Film- und Fototerminen im Haus
- die Durchführung von stückbezogenen Kampagnen und profilschärfenden Sonderaktionen

Ihre Aufgaben (Bereich Öffentlichkeitsarbeit) umfassen

- Mediaplanung
- Konzeption, Koordination, Abläufe von Kampagnen und Druckerzeugnissen
- Vertrieb von Druckerzeugnissen
- Umsetzung einzelner Kampagnen

Hierbei wird ein vorhandenes professionelles Beziehungsnetzwerk Ihren Alltag erleichtern.

Sie sind u.a. an der Entwicklung von Werbekampagnen und vermarktenden Maßnahmen beteiligt und arbeiten im Team mit Kollegen der Abteilung Kommunikation, Dramaturgen, Grafik, des Vertriebs und der Geschäftsführung. Im Jahr 2017 veranstaltet das Thalia Theater das Festival „Theater der Welt“, in das Sie ebenfalls eingebunden sind.

Voraussetzungen

Ein abgeschlossenes Hochschulstudium und mehrjährige Theaterpraxis, ausgeprägte Erfahrungen mit Lust an (internationaler und lokaler) Pressearbeit und mit der Betreuung von Druckerzeugnissen im Allgemeinen. Das Nachvollziehen von internen Abläufen und der künstlerischen Prozesse sollte Ihnen leicht fallen. Der Umgang mit den gängigen Bürossoftwares wird ebenso wie ein Kommunikationstalent vorausgesetzt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vergütung erfolgt nach NV Bühne.

Bitte schicken Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 20. Mai 2016 an:

**Thalia Theater GmbH / Personalabteilung / Raboisen 67 / 20095 Hamburg /
personalreferat@thalia-theater.de**