

Who we are

Tillotts Pharma (www.tillotts.com) is a fast-growing **international speciality** Pharma company located **outside of Basel** employing approx. 300 employees in Switzerland and abroad. We are dedicated to the development, in/out-licensing and marketing of innovative pharmaceutical products in the field of gastroenterology. We successfully market our own products as well as in-licensed products in **over 60 countries** through our affiliates as well as a network of carefully chosen licensing- and marketing partners. We are engaged in close collaborations with pharmaceutical research centres and universities.

GI-health is our passion™

Für unseren Hauptsitz in Rheinfelden, suchen wir eine/n Head of Accounting Team

Die Hauptaufgaben

- Sicherstellung korrekter und kompletter Haupt- und Nebenbücher
- Erstellung und Koordination Monats- und Jahresabschlüsse nach IFRS und OR; Abstimmung aller Bilanzsalden; selbständiges Ausführen von Teilaufgaben während der Abschlüsse
- Verantwortung für Mehrwertsteuerthemen bezogen auf die Schweiz und Europa; Erstellung und/oder Prüfung der Deklarationen, Kontakt mit Fiskalvertretern in mehreren EU Ländern, Umsatzsteuerabstimmungen, Abklärung von neuen Lieferwegen, korrekte Anwendung Mehrwertsteuergesetz Schweiz und Europa
- Ansprechpartner für die externen Revisoren in Bezug auf den Bereich Accounting (Vorbereitung der Dokumente und Beantwortung offener Fragen)
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken (u.a. SNB)
- Führung und Coaching sowie Sicherstellung Weiterbildung von drei Mitarbeitenden
- Operative Unterstützung und Mitarbeit im Accounting, Key User für unser ERP System sowie aktive Mitwirkung in Projekten
- Vertretung des Accounting Managers sowie des Kreditorenbuchhalters bei Ferienabwesenheit

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter/in und/oder Studium im Bereich Business Administration mit
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, davon mindestens 3 Jahre in einer Führungsposition
- Fundierte Kenntnisse in nationalen und internationalen Mehrwertsteuerabrechnungen
- Erfahrung im Umgang mit einem ERP System, fundierte Kenntnisse in MS Office Produkten
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Teamplayer, zuverlässige Persönlichkeit mit einer selbstständigen sowie strukturierten Arbeitsweise

Hier können Sie sich bewerben

Würden Sie gerne Ihre Kenntnisse in ein offenes und motiviertes Team einbringen? Dann freuen wir uns auf Sie!

recruitment@tillotts.com

Wir akzeptieren nur Direktbewerbungen (keine Personaldienstleister).

TILLOTTS PHARMA AG, Human Resources, Baslerstrasse 15, 4310 Rheinfelden