

## Wichtige Hinweise zur Berücksichtigung der TMS-Ergebnisse bei einer Bewerbung über Hochschulstart:


Damit Ihr nachträglich eingegangenes TMS-Ergebnis bei der Studienplatzvergabe zum Sommersemester 2024 noch berücksichtigt werden kann, ist es erforderlich, dass Sie dieses im Bewerbungsportal von Hochschulstart (AntOn) bis einschließlich zum 15.01.2024 eintragen (abweichender Ablauf bei einem Teil der TMS-Wiederholer, siehe in der nachfolgenden Anleitung unter Nr. 5) **und** die Daten zusätzlich auch noch an Hochschulstart übermitteln. Erst wenn eine Datenübermittlung erfolgt ist, kann das TMS-Ergebnis in die Vergabe einbezogen werden!

Zur Ergänzung des neuen TMS-Ergebnisses können Sie wie folgt vorgehen:

1. Loggen Sie sich erneut im AntOn-Bewerbungsportal ein. Gehen Sie dazu im Bewerbungsportal von Hochschulstart auf „Meine Daten -> Feste Bewerbungsbestandteile -> Bewerberangaben Zentrales Verfahren“ (bitte scrollen!) und klicken auf den Link in der Infobox (s. Screenshot).

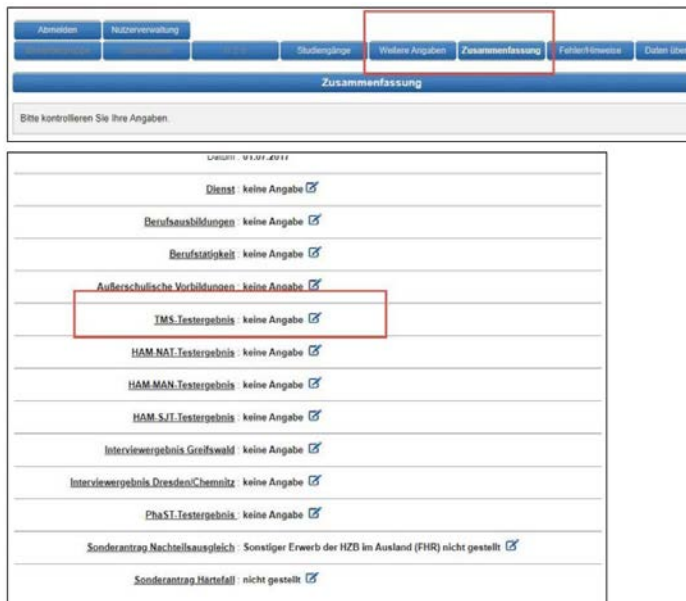
### Bewerberangaben Zentrales Verfahren

**Bitte lesen Sie folgende wichtige Hinweise:**



1. Die Bewerberangaben für Bewerbungen auf Studiengänge, die einer bundesweiten Zulassungsbeschränkung unterliegen, werden im DoSV-Nutzerkonto unter „Meine Daten – feste Bewerbungsbestandteile“ angezeigt. Möchten Sie für das zentrale Verfahren weitere Bewerbungen abgeben oder für bestehende Bewerbungen Ergänzungen vornehmen, melden Sie sich bitte im AntOn Bewerbungsportal an.
2. Bitte beachten Sie, dass neue Bewerbungen und Ergänzungen nur
  - a) für ein Sommersemester bis zum 15.01. und
  - b) für ein Wintersemester bei Altabiturienten bis zum 31.05. bzw. bei Neuabiturienten bis zum 15.07. abgegeben werden können.
3. Die erforderlichen Nachweise müssen postalisch
  - a) für ein Sommersemester bis zum 20.01. und
  - b) für ein Wintersemester bei Altabiturienten bis zum 15.06. bzw. bei Neuabiturienten bis zum 20.07. bei Hochschulstart eingegangen sein. Stehen Ergebnisse von Kriterien, die für eine Bewerbung zum Wintersemester notwendig sind, erst nach dem 15.06. (Ablauf Nachreichfrist für Altabiturienten) fest, sind diese bis zum 20.07. nachzureichen (Ausschlussfristen).

2. Wenn Sie bereits einen Zulassungsantrag für dieses Vergabeverfahren gestellt haben und nun noch Ihr TMS-Ergebnis nachträglich berücksichtigen lassen möchten, werden Sie nach dem Login in AntOn auf die Unterseite „Zusammenfassung“ geleitet, auf der die von Ihnen eingetragenen Bewerbungsbestandteile aufgeführt sind und auf der Sie durch Anklicken des Bearbeiten-Icons auch auf die Eingabemaske zum Eintragen des TMS-Ergebnisses gelangen:



The screenshot shows the 'Zusammenfassung' page in the AntOn portal. The navigation bar includes 'Abmelden', 'Nutzerverwaltung', 'Studiengänge', 'Weitere Angaben', 'Zusammenfassung', 'Fehlerhinweise', and 'Daten über'. The 'Zusammenfassung' tab is active and highlighted in red. Below the navigation bar, there is a message: 'Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben.' The main content area displays a list of application components, each with a checkbox and a 'keine Angabe' option. The 'TMS-Testergebnis' component is highlighted with a red box.

Component	Status
Dienst	keine Angabe <input checked="" type="checkbox"/>
Berufsausbildungen	keine Angabe <input checked="" type="checkbox"/>
Berufstätigkeit	keine Angabe <input checked="" type="checkbox"/>
Außerschulische Vorbildungen	keine Angabe <input checked="" type="checkbox"/>
<b>TMS-Testergebnis</b>	keine Angabe <input checked="" type="checkbox"/>
HAM.NAT-Testergebnis	keine Angabe <input checked="" type="checkbox"/>
HAM.MAN-Testergebnis	keine Angabe <input checked="" type="checkbox"/>
HAM.SJT-Testergebnis	keine Angabe <input checked="" type="checkbox"/>
Interviewergebnis Greifswald	keine Angabe <input checked="" type="checkbox"/>
Interviewergebnis Dresden/Chemnitz	keine Angabe <input checked="" type="checkbox"/>
PhAST-Testergebnis	keine Angabe <input checked="" type="checkbox"/>
Sonderantrag Nachteilsausgleich: Sonstiger Erwerb der HZB im Ausland (FHR) nicht gestellt	<input checked="" type="checkbox"/>
Sonderantrag Härtefall	nicht gestellt <input checked="" type="checkbox"/>

3. Alternativ (bzw. bei erstmaliger Antragstellung) können Sie die Eingabemaske zur Eintragung der TMS-Ergebnisse auch über den Reiter „Weitere Angaben“ aufrufen:

Abmelden    Nutzerverwaltung

Bewerbergruppe    Stammdaten    H Z B    Studiengänge    **Weitere Angaben**    Zusammenfassung    Fehler/Hinweise    Daten übermitteln

**Weitere Angaben**

Sie sollten nun Ihren Bewerbungen alle Bestandteile hinzufügen, die Sie nachweisen können.

[Teilstudienplätze](#)  
[Angaben zum Dienst](#)  
[Angaben zu Berufsausbildungen](#)  
[Angaben zur Berufstätigkeit](#)  
[Angaben zu außerschulischen Vorbildungen](#)  
**[TMS-Testergebnis](#)**  
[PHAST-Testergebnis](#)  
[HAM-MAN-Testergebnis](#)  
[HAM-SJT-Testergebnis](#)  
[Interviewergebnis Greifswald](#)  
[Interviewergebnis Dresden/Chemnitz](#)  
[PHAST-Testergebnis](#)  
[Sonderantrag Nachteilsausgleich](#)  
[Sonderantrag Härtefall](#)

Weiter

4. Füllen Sie auf der nun angezeigten Eingabemaske sämtliche Eingabefelder entsprechend aus und klicken dann auf den Button „Prüfen“. Wenn alle Eintragungen richtig sind, wird Ihr Testergebnis mit dem Prüfstatus „korrekt“ versehen. Sollte der Status der Prüfung auf „nicht korrekt“ stehen, so werden Sie aufgefordert, das Testergebnis auf dem Postweg bei Hochschulstart einzureichen. Ein Abgleich der Daten erfolgt dann zu einem späteren Zeitpunkt mit dem ITB.

Abmelden    Nutzerverwaltung

Bewerbergruppe    Stammdaten    H Z B    Studiengänge    **Weitere Angaben**    Zusammenfassung    Fehler/Hinweise    Daten übermitteln

**TMS-Testergebnis**

**TMS-Testergebnis**

Jahr des Tests

erreichter Testwert  (Gesamtwert, 0-150)

erreichter Prozentrangwert  (Gesamtwert, 0-100)

erreichtes Notenäquivalent  (Gesamtwert: Eingabe ohne Punkt oder Komma, 10-40)

Prüfcode  -  -  (nur Ziffern angeben)

**Prüfen**

Bitte beachten Sie, dass Ihre Ergänzungen nur dann im DoSV weiterverarbeitet werden können, wenn Sie nach Betätigung des Buttons 'Prüfen' die geprüften Daten unter dem Menüpunkt 'Daten übermitteln' endgültig an das DoSV übermitteln.

Abbrechen

5. Sofern Sie sich für das aktuelle Vergabeverfahren im AntOn-Bewerbungsportal als Wiederbewerber\*in angemeldet haben (erkennbar an dem Kürzel „W“ im Zulassungsantragsformular rechts im oberen Bereich) **und** bereits aus einem früheren Verfahren über ein altes Testergebnis verfügen, dieses aber durch ein neues, besseres Testergebnis ersetzen lassen möchten, verwenden Sie bitte den in diesem Fall angezeigten Button „Testergebnis aktualisieren“.
- Ihre alten Testdaten werden dann gelöscht und Sie können die neuen Testdaten wie unter Punkt 4. beschrieben eingeben (danach wieder auf den „Prüfen“-Button klicken!):

TMS-Testergebnis

Hinweis zum Button "Testergebnis aktualisieren":

Falls Sie ein aktuelleres und besseres Testergebnis als das oben angezeigte vorliegen haben sollten, nutzen Sie bitte den "Testergebnis aktualisieren"-Button. Die alten Testdaten werden dann gelöscht, anschließend können Sie die neuen Testdaten eingeben und übermitteln.

Jahr des Tests	2020
erreichter Testwert	93
erreichter Prozentrangwert	27
erreichtes Notenäquivalent	25
Prüfcode	786892145

Testergebnis aktualisieren

Abbrechen

**Bitte beachten Sie folgendes:** Falls Ihre letzte Bewerbung für einen medizinischen Studiengang mehr als zwei Verfahren zurückliegen sollte, Sie somit bei Hochschulstart nicht mehr als Wiederbewerber\*in geführt werden **und** Sie zudem das alte Testergebnis erneut im AntOn-Portal gespeichert haben, müssen Sie das neue, bessere Testergebnis (Seite „Testbericht“) postalisch nachreichen (Eingang bei Hochschulstart spätestens am 20.01.2024). Eine nachträgliche Eintragung im AntOn-Portal ist in diesen Fällen nicht möglich, der oben dargestellte Button „Testergebnis aktualisieren“ fehlt.

6. Damit Ihre Testergebnisse bei der Studienplatzvergabe berücksichtigt werden können, müssen Sie die eingegebenen und geprüften Daten aber noch an Hochschulstart übermitteln! Gehen Sie nach der Zusammenfassung Ihrer Daten daher noch auf den Reiter „Daten übermitteln“ und bestätigen die Datenübermittlung durch Betätigen des entsprechenden Buttons noch einmal:

Abmelden

Nutzerverwaltung

Daten übermitteln

Bewerbergruppe

Stammdaten

H Z B

Studiengänge

Weitere Angaben

Zusammenfassung

Fehler/Hinweise

Übermittlung der Daten

Sie können jetzt Ihre Daten an Hochschulstart übermitteln.

Daten übermitteln

7. Wenn Sie die Daten korrekt an Hochschulstart übermittelt haben, wird Ihnen dies wie folgt bestätigt:



8. Nach erfolgter Übermittlung des Testergebnisses über das Bewerbungsprogramm AntOn vergewissern Sie sich bitte, ob dies unter „Meine Daten-> Feste Bewerbungsbestandteile-> Bewerberangaben Zentrales Verfahren“ (bitte scrollen!) in Ihrem **Nutzerkonto** im Bewerbungsportal von Hochschulstart (nicht im AntOn!) erscheint (s. Screenshot):

The screenshot shows the navigation bar with buttons: Startseite, Meine Daten, Studienangebote, Meine Bewerbungen, and Meine Bescheide. Below the navigation bar is a sub-menu with 'Persönliche Daten' and 'Feste Bewerbungsbestandteile' (highlighted with a red box). Below the sub-menu is the breadcrumb 'Sie sind hier: Meine Daten > Feste Bewerbungsbestandteile'. The main content area is titled 'Angaben zu TMS' and contains a table with the following data:

Prüfziffer	██████████
Jahr	2022
Testnote	10
Prozentrangwert	98
Standardwert	118
Status	Korrekt
Statusanmerkung	Keine Angabe

Sollte das Testergebnis an der o.g. Stelle nicht auffindbar sein, nehmen Sie die Übermittlung, wie in dieser Anleitung beschrieben, erneut vor. Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an den Bewerbersupport von Hochschulstart.