



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK



Hinweise für Promovierende nach Ablegen der mündlichen Promotionsprüfung Geowissenschaften

Ablieferung

- der Pflichtexemplare innerhalb von **12 Monaten** nach Erhalt des Zwischenbescheides
- vor Veröffentlichung bzw. Abgabe der Pflichtexemplare Druckgenehmigung von Betreuer*in einholen

Möglichkeiten der Ablieferung	Einzureichende Unterlagen
Ablieferung elektronisch	→ 6 Copydruck-Exemplare → Upload: http://edoc.ub.uni-muenchen.de
Kumulative Dissertation	→ 6 Copydruck-Exemplare → muss vollständige Zeitschriftenartikel enthalten → Hochladen nicht erforderlich → Durchgehende Seitenzählung
Ablieferung per Verlagsausgabe	→ 6 Exemplare → Fakultätstitelblatt fest eingebunden → Gewährleistung einer Mindestauflage von 150 Ex.
Ablieferung mit Sperrvermerk für Veröffentlichung in einer Zeitschrift und Patentanmeldung	→ Wie Ablieferung elektronisch → zusätzlich Formblatt für Erteilung eines Sperrvermerkes (Einreichung als eingescanntes Dokument möglich) <ul style="list-style-type: none"> • Zeitschrift: https://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv_pub.pdf • Patent: http://edoc.ub.uni-muenchen.de/hinweise/spv.pdf

Checkliste	Wichtige Hinweise
Korrigierte gedruckte Exemplare	→ Druck im Format A 4 oder A 5 → feste Klebebindung
Auf Seite 2 ergänzen	→ Tag des Antrags auf Zulassung zum Promotionsverfahren, Berichtersteller*innen, Datum der mündlichen Prüfung
Beschriftung des Einbandes	→ Mit Vorderseite des Mustertitelblatts http://edoc.ub.uni-muenchen.de/cover/index.html
Bei Verlagsausgabe	→ Fakultätstitelblatt und Rückseite fest in Pflichtexemplare einbinden! → im Impressum: Diss., Ludwig-Maximilians-Universität, <Jahr der mündlichen Prüfung>
Lebenslauf, eidesstattliche Versicherung	→ nicht erforderlich!

Ablieferung (persönlich oder postalisch)

Ludwig-Maximilians-Universität München
Universitätsbibliothek
Publikationsdienste Dissertationen, Raum 1108
Leopoldstr. 13, Haus 1
80802 München

Ansprechpartner

E-Mail: Dissertationen@ub.uni-muenchen.de

Claudia Höhn (089/2180-9486)	Anja Soujon (089/2180-3589)
------------------------------	-----------------------------

Öffnungszeiten Publikationsdienste Dissertationen

Montag bis Freitag von 9.00 Uhr –12.00 Uhr

Ablieferung im Dekanat

- Empfangsbestätigung von Publikationsdienste Dissertationen (bei persönlicher Abgabe dort)
- Druckgenehmigung von Betreuer*in

Promotionsurkunde

- Ausstellung erst nach Ablieferung der Pflichtexemplare, Dauer ca. 4 Wochen
- Abholung im Dekanat nur nach Terminvereinbarung

Führung des Dokortitels

erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde erlaubt