

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht Sie am **Campus Essen** in der **Fakultät für Geisteswissenschaften am Institut für Turkistik** als

Assistent:in (w/m/d)
(Entgeltgruppe 8 TV-L, unbefristet)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Allgemeine Sekretariatsaufgaben:

- Korrespondenz und E-Mail-Bearbeitung
- Dokumentenverwaltung (Datenbanken, Ablagen, Dateien, Textbearbeitung)
- Betreuung von Besuchern
- Erteilung von schriftlichen und mündlichen Auskünften
- Terminplanung und -überwachung
- Erstellung von Dienstreiseanträgen und -abrechnungen
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Mittelbewirtschaftung mittels SAP:

- Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln
- Kalkulation von Personal- und Sachausgaben
- Erstellung und Terminüberwachung der Zwischen- und Abschlussberichte

Beschaffung im Rahmen der freihändigen Vergabe:

- Bestellungen im SAP-Portal
- Kontrolle und Erstellung der Kontierungsbelege für die Rechnungen
- Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen, Kontierungsbelegen, Waren und Lieferscheinen

Personalangelegenheiten:

- Vorbereitung und Beantragung von Personalmaßnahmen für wissenschaftliche Mitarbeiter:innen sowie studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte nebst Korrespondenz
- Führen von Personallisten

Organisatorische Unterstützung bei Prüfungsangelegenheiten und Lehrveranstaltungen:

- Vorbereitende und nachbereitende Arbeiten im Rahmen der Organisation von mündlichen und schriftlichen Prüfungen sowie die Klärung organisatorischer Fragen der Studierenden
- Erstellung und Vervielfältigung von Vorlesungs- und Übungsunterlagen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbarer Berufsabschluss im kaufmännischen Bereich
- Erste Erfahrung in der Büroorganisation sowie Grundkenntnisse in der Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikations- und Textverarbeitungssystemen (MS-Office) und SAP
- Aufgeschlossene und teamfähige Persönlichkeit mit organisatorischem Geschick sowie guten Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Erfahrung als Assistent:in an einer Hochschule sowie Englisch- und Türkischkenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem kollegialen und modernen universitären Umfeld, ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und

Selbstständigkeit, ein sehr gut eingespieltes, kooperatives und erfahrenes Team im Institut für Turkistik sowie vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ein gleitendes Arbeitszeitmodell, Sport- und Gesundheitsangebote im Rahmen des Hochschulsports und ein vergünstigtes Firmenticket.

<u>Besetzungszeitpunkt:</u>	schnellstmöglich
<u>Vertragsdauer:</u>	unbefristet
<u>Arbeitszeit:</u>	Vollzeit oder Teilzeit
<u>Bewerbungsfrist:</u>	04.04.2022

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung **bis zum 04.04.2022** über unseren [Stellenmarkt](#) oder direkt über den Link <https://udue.de/ad8a1> mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Anlagen) unter Angabe der **Kennziffer 978-21**.

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)
Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei der Geschäftsführenden Direktorin des Instituts für Turkistik Frau Prof. Dr. Isil Ulucam-Wegmann (Tel. 0201 183 2578, isil.ulucam@uni-due.de) und zum Bewerbungsverfahren im Personalsachgebiet bei Frau Anna Wlodecki (Tel. 0201 183 2141, anna.wlodecki@uni-due.de).

Informationen über die Fakultät und die ausschreibende Stelle finden Sie unter:
<http://www.uni-due.de/geisteswissenschaften/>
<https://www.uni-due.de/turkistik/>

www.uni-due.de

