

Bearbeiter/in: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Universitätseinrichtung

An den
Präsidenten der Goethe Universität
Bereich Finanzen – Haushalt

– auf dem Dienstweg –

- 1) Antrag für neu einzurichtende Kostenstelle bzw. Landesmittelprojekt
- 2) Antrag auf Zugang zum Kontoauszug
- 3) Antrag auf Unterschriftsbefugnis
- 4) Antrag auf Schulung zum Kontoauszug

1) Antrag für neu einzurichtende Kostenstelle bzw. Landesmittelprojekt

Angaben zur neu einzurichtenden Kostenstelle bzw. zum Landesmittelprojekt:

Begründung: _____

Bezeichnung: _____

Name des/r Kostellen-
verantwortlichen: _____

Gültig ab: _____

Anschrift: _____

2) Zugangsberechtigung

Zugangsberechtigung wird beantragt für

Herrn Frau: _____

für Kostenstelle: _____

für Projektnummer: _____

Verantwortliche/r:
(bitte in Druckbuchstaben) _____

Herrn Frau: _____

für Kostenstelle: _____

für Projektnummer: _____

Verantwortliche/r
(bitte in Druckbuchstaben) _____

3) Unterschriftsbefugnis wird beantragt für

Herrn Frau: _____

Herrn Frau: _____

Bitte fügen Sie hierfür das Formular ‚Unterschriftenprobe‘ ausgefüllt bei:
http://www.uni-frankfurt.de/org/lgt/praes/pr_k/service/rewe/downloads.html

4) Antrag auf Schulung zum Kontoauszug für

Herrn Frau: _____

(Ort / Datum)

Unterschrift des/r Verantwortlichen*)

*) Muss mit Verantwortliche/r unter Punkt 2) identisch sein