

Checkliste für die elektronische Dissertation

Diese Checkliste soll Ihnen helfen, alle benötigten Unterlagen für Ihre Veröffentlichung an der SUB Göttingen zügig zusammenzustellen und einzureichen. Weiterführende Informationen erhalten Sie auf unseren Internetseiten unter folgender Adresse:

<http://www.sub.uni-goettingen.de/elektronisches-publizieren/publizieren/dissertationen-abschlussarbeiten/>

Wir benötigen von Ihnen:

- ausgefülltes Online-Formular „MyMetaMaker“
<http://www.sub.uni-goettingen.de/MMMFT/mmmft.html.de>
- PDF-Datei zur Online-Veröffentlichung
Bitte erstellen Sie eine PDF-Datei mit Navigationselementen, d.h. eine Datei entweder mit **Le-sezeichen (bookmarks)** oder mit **anklickbarem Inhaltsverzeichnis**.
Verzichten Sie bitte auf Sicherheitseinstellungen.
Mit unserem Upload-Tool (<http://www.sub.uni-goettingen.de/scripts/upload/>) können die Dateien online an uns übermittelt werden.
Sie können uns die Dateien aber auch auf einem gängigen Datenträger (USB-Stick, CD-ROM) bringen, oder als Dateianhang per E-Mail zuschicken.
- 2 gedruckte und gebundene Exemplare der PDF-Version Ihrer Dissertation
- Revisionschein in Kopie
Doktoranden der Med.-Fakultät reichen zusätzlich eine Kopie des Einladungsschreibens zur mündlichen Prüfung ein
- unterschriebenes Formular „Vertragsbedingungen“
http://www.sub.uni-goettingen.de/ebene_2/diss/rechteerklaerung.pdf
- Gebühr für die Veröffentlichung (25,- €)
Das Formular für die Einzahlung an der Kasse der SUB Göttingen erhalten Sie von uns bei Abgabe Ihrer Unterlagen.

Sie finden uns im Neubau der SUB in der 2. Etage links (beim Learning Resources Center, Zimmer 2.19).
Wenn Sie Fragen haben, erreichen Sie uns per Telefon unter: (0551) 39-5383 oder per E-Mail:
ediss@sub.uni-goettingen.de