

Im Dezernat **Finanzen und Beschaffung** der Universität Mannheim ist in der Abteilung Finanzbuchhaltung, Kasse, Steuern zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in Vollzeit (derzeit 39,5 Wochenstunden) für die

Kreditorenbuchhaltung (w/m/d)
TV-L E 6

als Krankheitsvertretung voraussichtlich bis zum 31.12.2020 zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Tätigkeit umfasst unter anderem folgende Aufgaben:

- Buchung und Bearbeitung von Kreditorenrechnungen einschließlich Sachkontenzuordnung,
- logistische Rechnungsprüfung,
- Anlage und Freigabe von Kreditorenstammdaten,
- Unterstützung beim Rechnungslauf (Einholung von Feststellungen und Anordnungen, internes Mahnwesen),
- Archivierung von Belegen.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung,
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung,
- gute bis sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von SAP ERP Software sowie von Standardprogrammen (MS-Office-Produkte).

Wir bieten:

- eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst im attraktiven universitären Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten;
- ein mit moderner DV-Ausstattung eingerichteter Büroraum;
- ein gutes Betriebsklima in einer kundenorientierten Verwaltung.

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) schriftlich oder per Mail (max. 3 PDF-Dateien) bis zum **8. November 2020** an die:



Universität Mannheim
Dezernat IV Finanzen und Beschaffung
Herrn Ganglbauer
L 1, 1
68161 Mannheim
(E-Mail: dezIV.sekretariat@verwaltung.uni-mannheim.de)

Für Rückfragen steht Ihnen der Finanzdezernent, Herr Ganglbauer, unter der Telefonnummer 0621/181-1060 oder per E-Mail unter oliver.ganglbauer@verwaltung.uni-mannheim.de gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass bei der Übermittlung einer unverschlüsselten E-Mail Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter nicht ausgeschlossen werden können.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage entnommen werden:

<https://www.uni-mannheim.de/universitaet/stellenanzeigen/datenschutz-bei-bewerbungen/>

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet.