

Online Application for a Deutschlandstipendium through ProTalent

STEP-BY-STEP GUIDE

Precondition: You can apply for a ProTalent scholarship if you are enrolled at the University of Münster or if you intend to enrol by the beginning of the following scholarship year (begins October 1 annually – relevant for all university entrants and students transferring to the University of Münster)

Application period: June 10th to July 1st, 2024 (cut-off date for applications)

Application: online at <https://www.uni-muenster.de/protalent/bewerbende/bewerbung.html>

The following guide will explain step-by-step how to apply for a ProTalent scholarship. Please read this document carefully before you begin with your online application.

IMPORTANT:

- > You can go back to individual steps.
- > When using the "Enter" key, a jump takes place in the step backwards instead of forwards. Unfortunately, this technical error cannot be rectified at the moment.
- > Make sure you already have all the documents you need for your application.
- > Applications with incomplete supporting documents will not be considered nor will any applications submitted after July 1st, 2024.

Contents:

Log In.....	2
Step 1: Start Application	3
Step 2: Select Scholarship	4-5
Step 3: Contact Details.....	6
Step 4: Bank Details.....	7
Step 5: Information about Studies (Degree Programme).....	8
Step 6: Information about Studies (Achievements to Date).....	9-10
Step 7: Current Scholarships or Financial Support	11-12
Step 8: Motivation	13
Step 9: Social Involvement / Familial Situation	14
Step 10: Upload Area/Checklist	15
Step 11: Completion of the Application.....	16-18
Step 12: Overview	19
Support	20

LOG IN

To access the application mask, please register with your University email address. If you do not have one at the time of application, please use your private email address. You can immediately log in after you have registered.

You will **not** receive email confirmation of registration. The login area can be found at

<https://www.uni-muenster.de/protalent/bewerbende/bewerbung.html>

PROTALENT BEWERBER-PORTAL

Sie sind als Bewerber registriert:

E-Mail	sabrina.dirksen@uni-muenster.de
Name:	Sabrina Dirksen

- Sie möchten Ihre Bewerbung erfassen oder ändern?
(Eine Änderung der Bewerbung ist **nur so lange möglich**, bis Sie Ihre Bewerbung abgeschickt haben!)
[ⓘ Hier Bewerbung starten...](#)
- Sie möchten Ihre Registrierung ändern?
[ⓘ Hier ändern...](#)
- Sie möchten das Bewerberportal verlassen?
[ⓘ Hier abmelden...](#)

Wenn Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns gerne:

STEPHANIE ELIAS
Universität Münster
ProTalent-Stipendienprogramm
Schlossplatz 6
48149 Münster
Tel: +49 251 83-22465
[✉ protalent@uni-muenster.de](mailto:protalent@uni-muenster.de)

STEP 1: START APPLICATION

Please select:

Box 1: I'm applying for a scholarship

Box 2: I'm applying for further funding continuing for 6 months

Box 3: I'm applying for further funding continuing for 12 months

Box 4: I'm applying for further funding continuing for 12 months (transition bachelor's – master's*)

Start Bewerbung

Schritt 1 von 12

Bitte wählen Sie aus, ob Sie sich **neu um ein Stipendium** bewerben möchten oder es sich um eine Bewerbung zur **Weiterförderung** handelt. Eine falsche Auswahl kann zum Nichterhalt des Stipendiums führen. Bei Unklarheiten und Fragen nehmen Sie bitte Kontakt zur Stabsstelle Universitätsförderung auf und lassen sich beraten.

HINWEIS:

Für eine Weiterförderung müssen Sie im aktuellen Förderjahr 2023/24 eine ProTalent-Förderung erhalten und sich weiterhin innerhalb Ihres Bachelor- oder Masterstudiums befinden. Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei einem **Fachrichtungswechsel** oder bei einem **Wechsel vom Bachelor in den Master** zum Wintersemester 2024/25 zwingend **NEU** auf ein Stipendium **bewerben** müssen.

- Ich bewerbe mich **NEU** um ein Stipendium
- Ich bewerbe mich um die Weiterförderung für 6 Monate
- Ich bewerbe mich um die Weiterförderung für 12 Monate
- Ich bewerbe mich um die Weiterförderung für 12 Monate (Übergang Bachelor-Master*)

WEITER »

* Bei diesem Punkt handelt es sich um eine Ausnahmeregelung zur Weiterförderung von Stipendiat*innen, die ihr Bachelor-Studium im Wintersemester 2024/25 abschließen und im direkten Anschluss das Masterstudium im Sommersemester 2025 an der Universität Münster aufnehmen. Bitte reichen Sie unaufgefordert im April Ihre aktuelle Studienbescheinigung über das Masterstudium ein.

*This is an exceptional support for courses of study whose Master's begins in the summer semester and is aimed exclusively at students who complete their Bachelor's degree in the winter semester 2022/23 and take up the Master's course of study in the summer semester 2024 at the University Münster. Please submit your current certificate of enrolment for the Master's program in April without being asked.

An application for continuing funding is only possible for scholarship holders of the current funding year 2023/2024! If you have changed majors or have completed a bachelor's programme and are now enrolled in a master's programme, you must re-apply for a scholarship!

A list of the scholarships being awarded can be found here:

<https://www.uni-muenster.de/protalent/bewerbende/bewerbung.html>

STEP 2: SELECT SCHOLARSHIP

There are seven different scholarships to choose from. Select the scholarship for which you are applying from the list. Please note that you can only apply for a maximum of two of the scholarships listed below. You can only be awarded one scholarship. It is not possible to apply for the same scholarship twice to different faculties. Please indicate your selection with an X.

- Box 1: Scholarship for first-year students (students in their 1st or 2nd semester; no master's students, not students of the concert exam).
- Box 2: Scholarship for higher-semester students (3rd semester and higher) in all courses; also master's students.
- Box 3: Prof. Almuth Klemer scholarship (only for master's students of chemistry with a focus on organic chemistry).
- Box 4: Scholarship for the Chair of International Corporate Accounting (ICA) (only for students in bachelor's programmes at the ICA and for ICA scholarship holders changing to master's programmes).
- Box 5: Franz HANIEL & Cie. GmbH scholarship (only for master's students in the ICA dept.)
- Box 6: Scholarship of the Orchestra Academy (only for master students of the program "Music and Creativity", all string instruments, trumpet, bugle, flute, oboe, percussion)

Auswahl Stipendium

Schritt 2 von 12

Ich bewerbe mich auf ein Stipendium

(Sie dürfen sich maximal für zwei der unten aufgeführten Stipendien bewerben. Bitte beachten Sie die [Ausschreibungen](#).)

Auswahl

für Studienanfänger/innen (Studierende im 1. und 2. Semester, NICHT Masterstudierende, NICHT Studierende des Konzertexamen)

für höhere Fachsemester aller Studiengänge und Masterstudierende

Zusätzlich bewerbe ich mich um ein Sonderstipendium:

von Prof. Dr. Almuth Klemer (nur für Masterstudierende Chemie im 1. Fachsemester mit Schwerpunkt Organische Chemie)

des Lehrstuhls für Internationale Unternehmensrechnung (nur für Bachelorstudierende ab dem 3. Fachsemester am Lehrstuhl und für IUR-Stipendiaten/innen, die in den Master wechseln)

der Franz HANIEL & Cie. GmbH (nur für BWL-Masterstudierende mit dem "Major Accounting" am Lehrstuhl für Internationale Unternehmensrechnung)

der Orchesterakademie (nur für Masterstudierende des Studiengangs „Musik und Kreativität“, alle Streichinstrumente, Trompete, Horn, Flöte, Oboe, Schlagzeug)

<< ZURÜCK

WEITER >>

IMPORTANT

When do you have to apply for a higher semester, and when must beginning students apply?

It is important to specify which semester you will be in when the **next funding year begins (1 October)**. You are considered a first-year student if you are in your first or second semester of your bachelor's programme at the start of the new funding year. This especially applies to *Abitur* holders and secondary school-leavers who plan on studying at the University of Münster starting in the winter semester 2024/25 (you will be required to submit a copy of your *Abitur* and a certificate of enrolment after receiving your scholarship award notification).

You have to apply as a higher-semester student starting in your third semester at university. The same holds if you are commencing a master's programme in October, as you are no longer considered a first-year student. For example, if you are currently in your second semester of your bachelor's programme when you apply in May and June, you will be in your third semester by October. This means you must apply as a higher-semester student.

STEP 3: CONTACT DETAILS

Please enter your personal data here:

Kontaktdaten

Schritt 3 von 12

Bitte machen Sie Angaben zu Ihren persönlichen Daten.

Anrede

Bitte auswählen

Vorname

Sabrina

Nachname

Dirksen

Straße & Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Geburtsdatum

TT ▼ Monat ▼ JJJJ ▼

Geburtsort

Staatsangehörigkeit

Deutschland

Telefonnummer

Handynummer

WWU-Matrikelnummer (falls vorhanden)

WWU-ZIV-Kennung (falls vorhanden)

E-Mail

sabrina.dirksen@uni-muenster.de

« ZURÜCK

WEITER »

STEP 4: BANK DETAILS

Please provide details of your German bank account. Unfortunately, accounts at foreign banks cannot be accepted. We need this information solely for transferring your scholarship instalments. The first grey field (see screenshot) is for the IBAN. Please enter the name of your bank in the second space. Then enter the name of your local Tax Office in the last space. After the funding has been approved, the account details are compared again and can be changed for the payment if necessary.

Bankverbindung

Schritt 4 von 12

Zur Auszahlung des Stipendiums benötigen wir Ihre Bankverbindung sowie Ihr zuständiges Finanzamt. Auch wenn es sich bei dem Stipendium in der Regel nicht um steuer- oder sozialabgabenpflichtiges Einkommen handelt, müssen wir die Einnahmen trotzdem an das Finanzamt melden.

IBAN

Name der Bank

zuständiges Finanzamt*

<< ZURÜCK

WEITER >>

* Sie müssen das [Finanzamt](#) des Ortes angeben, an dem Sie sich vorwiegend aufhalten.

Your local Tax Office

The third grey field queries the responsible tax office. This is not a mandatory field. If you do not yet have a German residence, you can skip this field. If you are living in Germany, you can find out which Tax Office is responsible for you here: <https://ias.fin-nrw.de/ddvs/auskunft.faces>.

STEP 5: INFORMATION ABOUT STUDIES (DEGREE PROGRAMME)

Please provide details of your degree programme here:

Angaben zum Studium

Schritt 5 von 12

Bitte wählen Sie hier Ihren Fachbereich aus. [Eine Übersicht über die Fachbereiche der Universität Münster finden Sie hier](#). Wenn Sie an mehreren Fachbereichen studieren (z. B. im 2-Fach-Bachelor oder Lehramtsstudium), entscheiden Sie sich bitte für einen Fachbereich. Ausschließlich Studierende der Niederlande-Deutschland-Studien geben hier "Sonstiges" an. **Bitte geben Sie den Fachbereich und Studiengang an, in dem Sie sich ab Oktober (01.10.) befinden werden.** Die Fachsemesteranzahl bezieht sich ausschließlich auf Ihren aktuellen Studiengang (nicht die gesamte Anzahl der bisher erbrachten Hochschulsesemester). Die Angabe des angestrebten Abschlusses bezieht sich ebenfalls ausschließlich auf den Studiengang, den Sie im kommenden Wintersemester (ggf. ff.) studieren.

Fachbereich

bitte auswählen

› Faculty

Studienfach

Bitte Studienfach wählen

Angabe des Schwerpunkts (optional)

› Majoring in

Fachsemesterzahl (im kommenden Wintersemester)

1

Angestrebter Abschluss

Voraussichtliche Beendigung des Studiums (ungefähre Angabe)

TT ▼ Monat ▼ JJJJ ▼

<< ZURÜCK

WEITER >>

Choose the faculty

- › Please select your faculty.
- › If you are pursuing majors in two different faculties (e.g. doing a double bachelor or teacher training), please decide which faculty you want to apply to. Provide the name of the faculty and degree programme in which you will be enrolled as of 1 October.
- › The number of semesters only applies to your current degree programme (i.e. not the total number of semesters spent at university = university semesters).
- › The desired degree only applies to your current degree programme.
- › The faculty you choose is up to you. No information can be given on the chances of success offered by individual faculties, as average grades change every year and vary from faculty to faculty.

Majoring in ...

If you are majoring in a certain subject, please indicate what it is (e.g. in Faculty 04: Marketing).

STEP 6: INFORMATION ABOUT STUDIES (ACHIEVEMENTS TO DATE)

In this step, please enter your academic record so far. **Please make sure to specify the correct grade type and respective grade!**

11.06.21 | ProTalent

Angaben zum Studium

Schritt 6 von 12

Bitte achten Sie darauf, den richtigen Noten-Typ sowie die richtige Note anzugeben:
für **Studienanfänger*innen**: Abiturnote*
für **höhere Fachsemester**: Durchschnittsnote bisher erbrachter Leistungen
für **Studienanfänger*innen von Masterstudiengängen**, die zum Wintersemester ihr Masterstudium aufnehmen oder zum vergangenen Sommersemester aufgenommen haben: Bachelornote

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Angabe der Note in den [Bewerbungs-FAQs](#).

Noten-Typ

Note

Bisher erbrachte Anzahl an Leistungspunkten (falls im Studiengang vorhanden, ansonsten "0")

Erläuterung zu den bisher erbrachten Leistungspunkten (optional)

* Als Studienanfänger*in gelten Sie, wenn Sie Ihr Studium zum Wintersemester aufnehmen oder zum aktuellen Sommersemester aufgenommen haben.

You can select your grade in the grey field. If you are a first-year student, select the overall grade indicated on your secondary school-leaving certificate. If you are in a higher semester, select the average of the grades you have achieved so far. If you are starting a master's programme beginning in the winter semester, or you began it in the previous summer semester, you should select your bachelor's grade. Then enter your grade in the first white space, and in the second white space, the number of credit points obtained. Optionally, you can comment on your credit points (last field).

Please note the following:

Type of application	Grade to be submitted
New student (first-year)	Grade indicated on secondary school-leaving certificate
Masters students going into their 1st or 2 nd semester in the winter semester	Bachelor's grade
FB 02 Catholic Theology FB 04 Economics FB 06 Education and Social Sciences FB 07 Sport and Psychology FB 08 History and Philosophy FB 09 Philology FB 10 Mathematics and Computer Science FB 11 Physics FB 12 Chemistry and Pharmacy FB 13 Biology FB 14 Geology	Average grade from the Examinations Office (<i>Prüfungsamt</i>)

FB 15 Music Public Governance Across Borders	
FB 01 Ecclesiastical Exam/Master of Theology	unweighted average grade as indicated on faculty certificate
FB 03 Faculty of Law	1 st and 2 nd semester: submit <i>Abitur</i> certificate 3 rd semester and higher: In addition to your <i>Abitur</i> certificate, please submit your self-calculated average grade using this table (the average grade will later be confirmed with the Examination Office).
FB 05 Dentistry and Medicine	1 st to 4 th semester: grade indicated on secondary school-leaving certificate. The average grade achieved so far will later be confirmed with the Institute for Medical Education and Student Affairs (IfAS). 5 th semester and higher: grade in preliminary examination (“Physikum”) (If you do not yet have this grade by July 1, 2024, enter “0” as your grade in your application, as the application cannot be submitted without a grade being entered.)
FB 06 Dutch-German Studies	Bachelor’s grade recorded by QISPOS Master’s grade recorded by ELVE (Nimwegen University)
FB 12 Pharmacy	Students majoring in Pharmacy (3 rd and 4 th semester) should ask their faculty to certify their average grade. (contact: Prof. Klaus Müller) Students majoring in Pharmacy (5 th semester and higher): 1 st state examination (If you do not yet have this grade by July 1, 2024 enter “0” as the application cannot be submitted without a grade being entered.)
Academic transcripts/master’s programme	Weighted grades can be calculated and certified upon request to the Examinations Office
Master of Education	Weighted grades can be calculated and certified upon request to the Examinations Office

IMPORTANT

Students with grades or final qualifications obtained abroad should enter the average grade or final grade, converted by the Student Admissions Office into an equivalent grade in accordance with the German grading system.

STEP 7: CURRENT SCHOLARSHIPS OR FINANCIAL SUPPORT

Please provide details of any student financial aid (BAföG) and/or other scholarships that you are currently receiving.

These include the following scholarship providers:

- › Cusanuswerk
- › Studienstiftung des deutschen Volkes
- › Konrad-Adenauer-Stiftung
- › Heinrich-Böll-Stiftung
- › Hans-Böckler-Stiftung
- › Friedrich-Ebert-Stiftung
- › Rosa-Luxemburg-Stiftung
- › Evangelisches Studienwerke e. V. Haus Villigst

Bestehendes Stipendium oder Förderung

Schritt 7 von 12

Ein Deutschlandstipendium im Rahmen von ProTalent kann nicht gewährt werden, wenn Sie bereits eine anderweitige begabungs- und leistungsabhängige materielle Förderung durch ein Begabtenförderungswerk oder eine sonstige inländische oder ausländische Einrichtung erhalten und die Fördersumme 30 Euro monatlich übersteigt. Der Erhalt einer anderweitigen Förderung mit 30 Euro übersteigender Fördersumme schließt eine Bewerbung um das Deutschlandstipendium zwar nicht aus, im Fall einer Berücksichtigung Ihrer Bewerbung müssen Sie sich aber für eine der beiden Förderungen entscheiden. **BAföG Leistungen zählen nicht als anderweitige Förderung.**

Bezug von Leistungen nach dem BAföG?

Nein Ja

Erhalt weiterer Stipendien?

Nein Ja

wenn ja, monatliche Förderung des Stipendiums/der Stipendien (EURO)

wenn ja, Stipendiengeber/ Förderer

Besteht ein laufendes Bewerbungsverfahren bei anderen Begabtenförderungswerken (z. B. Studienstiftung des deutschen Volkes, Konrad-Adenauer-Stiftung, Cusanuswerk, Friedrich-Ebert-Stiftung)?

Nein Ja

<< ZURÜCK

WEITER >>

You are not eligible to receive a ProTalent scholarship if you are already receiving financial assistance relating to giftedness or academic performance from any other funding provider, or from any other organisation either in Germany or abroad, and the financial assistance provided exceeds 30 euros per month.

The first question refers to the receipt of benefits according to the German BAföG.

In the second question, you must indicate whether you receive any other scholarships. If yes, please indicate in the first gray field how much you receive per month (in euros). In the second grey box, please indicate the name of the scholarship/financial aid provider. In the last question, we would like to know if there is currently an ongoing application process with other organizations that support gifted students (e.g. Studienstiftung des deutschen Volkes, Konrad-Adenauer-Stiftung, Cusanuswerk, Friedrich-Ebert-Stiftung).

If the questions do not apply, click on "Continue".

If you are receiving an Erasmus+ scholarship from the DAAD (German Academic Exchange Service), click "no" regarding the receipt of any other grants/scholarships, as this does not count as double funding.

Please note the information regarding double funding in the FAQs at

› <http://www.uni-muenster.de/protalent/stipendiaten/faq.html>

You do not need to indicate at this point how much BAföG you are receiving. The space for "monthly grant (euros)" only refers to other grants/scholarships.

STEP 8: MOTIVATION

Here you have an opportunity to explain in 3,000 characters (including spaces) why you believe why you are an ideal candidate for a ProTalent scholarship. We recommend that you first write your text in Word or Open Office (or a similar programme) and then copy and paste it into the space provided.

Keep the following questions in mind as you explain your motivation for applying:

1. Why are you particularly suited to receive the ProTalent scholarship (what achievements, commitment or circumstances distinguish you and your life?)
2. Have you been awarded prizes or awards at school or university which were directly related to your chosen degree programme?
3. How has your academic career developed so far? Have you overcome particularly challenging biographical “obstacles”?
4. How would a ProTalent scholarship concretely promote your academic and professional development (do not focus solely on the monetary benefit when answering this question)?
5. What do you plan on doing while receiving the scholarship (more social involvement, additional courses, visit abroad etc.)?

Angaben zur Motivation

Schritt 8 von 12

Leitfragen:

Warum sind Sie besonders geeignet, das ProTalent-Stipendium zu erhalten (welche Leistungen, Engagement oder Umstände zeichnen Sie und Ihr Leben aus)?

Haben Sie bereits während der Schulzeit bzw. im Studium Preise oder Auszeichnungen erhalten, die einen Bezug zu Ihrem gewählten Studiengang haben?

Wie hat sich Ihr Werdegang bislang gestaltet? Gab es besondere biografische "Hürden", die Sie überwunden haben?

Auf welche Weise kann das ProTalent-Stipendium konkret Ihre akademische und berufliche Entwicklung unterstützen (an diesem Punkt bitte nicht nur die finanzielle Unterstützung angeben)?

Was planen Sie während der Förderung zu tun (weiteres Engagement, Zusatzkurse, Auslandsaufenthalt, etc.)?

Warum sollte ich ein Stipendium erhalten?

0/3000 Zeichen

« ZURÜCK

WEITER »

Important

A separate letter of motivation is only required from applicants for an IUR and/or Haniel scholarship.

STEP 9: SOCIAL INVOLVEMENT / FAMILIAL SITUATION

Are you engaged in voluntary work, e.g. in your town, church or sports club? Or are you studying despite challenging familial circumstances which should be taken into account? Such information can be included here. **It is essential to include relevant documentation to support these details which can be assessed and considered in the review process.** Are you a squad athlete from an Olympic/ Paralympic summer/ winter sport? Are you currently in a start-up project? Both criteria are not relevant for the scholarship selection. They will only be considered for the allocation to a scholarship provider. Please submit appropriate supporting documents (certificate of cadre affiliation, certificates of participation in REACH's PRE incubator, participation in at least 2 foundation-related seminars/lectures, winning the Reach Thesis Award).

Angaben zu gesellschaftlichem Engagement / zur familiären Situation

Schritt 9 von 12

Ich engagiere mich gesellschaftlich

Nein Ja

Wenn ja, erläutern Sie bitte Ihr Engagement stichpunktartig

Zeitraum	Einrichtung	Beschreibung

Angabe zu meiner familiären Situation (freiwillige Angabe)

Haben Sie einen Migrationshintergrund?

Haben Sie Kinder?

Übernehmen Sie die Pflege für eine(n) Angehörige(n)?

Haben Sie eine Studienbeeinträchtigung aufgrund einer chronischen Krankheit und/oder Behinderung?

Sind Sie Bundeskaderathlet*in aus olympischen/paralympischen Sommer-/Wintersportarten? (kein Auswahl- sondern Zuteilungskriterium zum Förderer)

Nein Ja

Befinden Sie sich aktuell in einem Gründungsvorhaben? (kein Auswahl- sondern Zuteilungskriterium zum Förderer)

Nein Ja

Bitte geben Sie an, welchen Nachweis Sie zu Ihrer Gründung einreichen (wie z.B. Teilnahme am PRE-Inkubator des REACHS, Teilnahme an mind. 2 gründungsrelevanten Vorlesungen/Seminaren, aktives Mitglied in einem Venture Club und/oder Gewinn des REACH Thesis Award etc.)

Gegebenenfalls weitere Angaben, die bisher noch nicht abgefragt wurden (freiwillige Angabe)

0/1000 Zeichen

Hinweis: Bitte reichen Sie zu oben gemachten Angaben entsprechende Nachweise ein.

« ZURÜCK

WEITER »

› For the first question you must indicate whether you are currently involved in socially relevant activities. If so, you can provide details in the next grey field about when and where you are/were involved, and of what you do/did.

The next fields are for details about your familial situation.

› Do you have a migrant background? (first degree = you or one of your parents were not born in Germany)

› Do you have any children?

› Are you providing care for a member of your family?

› Is there any impediment to your studies due to illness or disability?

› Are you a squad athlete from an Olympic/ Paralympic summer/ winter sport? No or Yes?

› Are you currently in a start-up project? No or Yes?

› Which supporting documents are you submitting?

STEP 10: UPLOAD AREA/CHECKLIST

A checklist can be found here of the documents which you must submit. Please note that the documents must be submitted together in a single PDF file. **The winter semester 21/22 is also considered a “Corona semester” and will be credited with an additional standard study period upon presentation of the certificate of enrollment!**

It is not possible to upload more than one PDF, nor is it possible to submit further PDFs at a later date.

Uploadbereich

Schritt 10 von 12

Bitte laden Sie folgende **Dokumente in einer gemeinsamen PDF-Datei** hoch (insgesamt max. 5 MB).
Prüfen Sie das PDF unbedingt nach dem Upload und in der abschließenden Bewerbungsübersicht.

Hinweis: Das Hochladen mehrerer PDFs, sowie das Nachreichen einzelner PDFs ist nicht möglich. Bitte achten Sie darauf, dass sich alle erforderlichen Dokumente in dem hochzuladenden PDF befinden.

- Ihren tabellarischen **Lebenslauf**
- Aktuelle **Studienbescheinigung (falls vorhanden) und Studienbescheinigung der jeweiligen “Corona-Semester” (SoSe 20, WiSe 20/21, SoSe 21, WiSe 21/22) als Beleg für die Immatrikulation und Anpassung der Regelstudienzeit**
- Ihr **Abiturzeugnis**
- Ihr **Bachelorzeugnis** (nur für Studierende, die im Wintersemester ihr Masterstudium beginnen oder bereits im Master studieren) bzw. Ihr **Masterzeugnis** bei Studierenden des Konzertexamen
- aktuelles **Transcript of Records/Leistungsübersicht**
- Ihre aktuelle, vom Prüfungsamt erstellte **Durchschnittsnote** (separate Bescheinigung entfällt sofern die Durchschnittsnote auf dem Transcript of Records/Leistungsübersicht mit ausgewiesen wird)
- ein zusätzliches **Motivations schreiben** (nur für Bewerber*innen für die IUR- und Franz HANIEL & Cie-Sonderstipendien für Studierende des Lehrstuhls für Internationale Unternehmensrechnung - bitte geben Sie darin auch 3 Wunschförderer an)
- **Spitzensport:** Bescheinigung der Kadarzugehörigkeit
- Nachweise über **gesellschaftliches Engagement und/oder persönliche Umstände** (Kinder- bzw. Angehörigenpflege, Krankheiten etc.)
- Nachweise über Ihr **Gründungsvorhaben** (wie z.B. Teilnahmebestätigung am PRE-Inkubator des REACHS, Teilnahmebestätigung an mind. 2 gründungsrelevanten Vorlesungen/Seminaren, Mitgliedsbestätigung eines Venture Clubs, und/oder Gewinn des REACH Thesis Award etc.)

Dateiname:

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

HOCHLADEN

Click on this button to upload the documents.

« ZURÜCK

WEITER »

IMPORTANT

Please include, as an attachment, an average grade issued by the Examinations Office, as well as an overview of your academic record (e.g. via HIS-LSF, WILMA). You do not need to submit any certified documents. If you are transferring to the University of Münster as a master’s student, please submit your bachelor’s grade as well as a transcript of records (ToR) from your bachelor’s programme. If the certificate of enrolment (*Studienbescheinigung*) is not available at the time of application, we will request it after you have received a scholarship.

STEP 11: COMPLETION OF THE APPLICATION

Please confirm that your contact data may be forwarded to the scholarship provider by clicking the first box. This gives you an opportunity to thank the organisation providing your scholarship, communicate with them and perhaps learn about the work they do by completing a work placement with them. Use the second box to indicate whether you would like to receive information about scholarship events even after the end of the funding period. By clicking this box, you agree that your data will be stored beyond the funding period. After that, click the third field to confirm that you have read the [guidelines](#) and that all the information you have provided is true and correct. Without this confirmation, the application cannot be submitted. After you have sent your application, you will receive confirmation of receipt by email, sent to your University email address.

Abschluss der Bewerbung

Schritt 11 von 12

Für das Stipendienprogramm konnten zahlreiche Unternehmen, Stiftungen und private Förderer gewonnen werden, die ein außerordentlich großes Interesse daran haben, Kontakt zu den von ihnen geförderten Nachwuchskräften aufzunehmen. Wir empfehlen Ihnen nachdrücklich, im Falle einer Stipendienbewilligung diese Möglichkeit zum Kontakt mit Ihrem Förderer auch wahrzunehmen.

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass bei einer Stipendienbewilligung meine Kontaktdaten und Informationen zum Studienfach an meinen Förderer weitergegeben werden.

Gerne möchte ich auch nach Ablauf der Stipendienbewilligung (Ende der Förderung) von der Stabsstelle Universitätsförderung zu Weiterbildungsangeboten durch Förderer (Ideelles Rahmenprogramm) sowie zu weiteren ProTalent-Veranstaltungen (z.B. Jubiläen) eingeladen werden und bin mit der Speicherung meiner Daten über den Förderzeitraum hinaus einverstanden.

Ich versichere hiermit, dass ich die Richtlinien der Universität Münster zum Stipendienprogramm gelesen und alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Ich verpflichte mich im Falle von unrichtig gemachten Angaben das Stipendium in voller Höhe zurückzuzahlen. (Absenden ohne Zustimmung nicht möglich)

Hier finden Sie die [Richtlinien der Universität Münster zum Stipendienprogramm](#).

Bitte lesen Sie sich die Datenschutzerklärung gem. Art. 13 DSGVO sorgfältig durch und erteilen Sie uns Ihre Einwilligung, dass die Universität Münster Ihre genannten personenbezogenen Daten erheben und für das Bewerbungsverfahren für Stipendien des Stipendienprogramms ProTalent weiterverarbeiten darf. Die Bewerbung kann nur abgeschickt werden, wenn Sie Ihre Zustimmung erteilen, indem Sie das entsprechende Häkchen setzen.

Datenschutzerklärung gem. Art. 13 DSGVO und Einwilligung

Projekt/Anlass: Stipendienprogramm ProTalent
Stand: 10.07.2018

1. Name und Anschrift des Verantwortlichen

Der Verantwortliche im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist die:

Universität Münster,
vertreten durch den Rektor, Prof. Dr. Johannes Wessels,
Schlossplatz 2, 48149 Münster
Tel.: + 49 251 83-0
E-Mail: verwaltung@uni-muenster.de

2. Name und Anschrift der Datenschutzbeauftragten

Die Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen ist:

Nina Meyer-Pachur
Schlossplatz 2, 48149 Münster
Tel.: + 49 251 83-22446
E-Mail: Datenschutz@uni-muenster.de

3. Datenverarbeitung im Rahmen des Stipendienprogramms ProTalent

Please read the privacy statement based on Art. 13 GDPR and then indicate your consent to allow the University of Münster to collect and process your personal data as part of the application procedure for scholarships awarded through the ProTalent scholarship programme.

[A translation of the privacy statement can be found here:](#)

Privacy statement in accordance with GDPR;

Declaration of Consent

Project/Reason: University “ProTalent” Scholarship Programme

1. Name and address of organisation responsible

The organisation responsible, as defined by the EU’s General Data Protection Regulation, by national data protection legislation in the member countries as well as by any other data protection regulations, is:

The University of Münster (University of Münster)
represented by the Rector, Prof. Johannes Wessels
Schlossplatz 2, D-48149 Münster
tel.: + 49 251 83-0
email: verwaltung@uni-muenster.de

2. Name and address of Data Protection Officer

The Data Protection Officer at the organisation responsible is:

Nina Meyer-Pachur
Schlossplatz 2, D-48149 Münster
tel.: + 49 251 83-22446
tmail: Datenschutz@uni-muenster.de

3. Data processing in the Münster University “ProTalent” Scholarship Programme

a) Scope of data processing

Within the framework of the ProTalent scholarship programme, we will process the following data which we receive from you:

- (1) First name and last name
- (2) Address (street, postal code, city)
- (3) Email addresses (both University and private addresses)
- (4) Gender, date of birth, place of birth, nationality
- (5) Telephone number
- (6) Bank account details
- (7) Tax Office
- (8) Details of your studies (faculty, major(s), degree, current record of grades achieved, student ID number, university semester, social engagement)
- (9) Receipt of any student grant or loan, or of any other scholarships
- (10) Application documents (CV, evidence of social involvement, current performance (grades) in your studies, certificate of enrolment, secondary school-leaving certificate qualifying you for higher education)

b) Purposes of data processing

Your personal data listed above is collected for the purpose of conducting the application procedure for scholarships within the ProTalent scholarship programme.

During this process, the personal data listed above will be administered and checked for the purpose of selecting scholarship recipients.

c) Legal basis for the processing of personal data

The legal basis for the processing of your personal data, as listed above, by the University of Münster is provided by your consent, in accordance with Art. 6 (1, 1a) GDPR.

Further recipients of your personal data

Your personal data listed above will be forwarded to the following recipients within the University of Münster:

Recipients within the University of Münster:

- Vice-Rectors' and Rector's Office
- Examination Offices and self-administering university departments
- Some individual university departments
- Faculty representatives in the selection conference
- Student representatives in the selection conference
- Staff from the University's Fundraising Department who are involved in ProTalent

Duration of the storage of personal data

Your personal data listed above will be stored for as long as needed for the abovementioned purposes. If you withdraw your consent, the data will be deleted.

Your rights as a data subject

Under Art. 13 (2) GDPR you have the right to information relating to your personal data which is processed by the University of Münster (Art. 15), the right to have your personal data corrected (Art. 16), the right to have data erased (Art. 17), the right to restrict processing (Art. 18) and the right to withdraw your consent (Art. 7, section 3).

You also have the right to lodge a complaint with the supervising authority. The responsible supervisory authority is: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, tel.: +49 211 38424-0, email: poststelle@ldi.nrw.de.

Ihre Rechte als Betroffener

Sie haben gem. Art. 13 Abs. 2 DSGVO ein Recht auf Auskunft über Ihre von der Universität Münster verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO), ein Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten (Art. 16 DSGVO), ein Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO), ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) und ein Recht auf Widerruf Ihrer Einwilligung (Art. 7 Abs. 3 DSGVO).

Außerdem haben Sie das Recht, Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzulegen. Zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, Tel.: 0211/38424-0, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Hiermit erteile ich Ihnen meine Einwilligung, dass die Universität Münster meine genannten personenbezogenen Daten erheben und für das Bewerbungsverfahren für Stipendien des ProTalent-Stipendienprogramms weiterverarbeiten darf.

« ZURÜCK

WEITER »

Applications can only be submitted if you have indicated your consent by ticking the box in the German version.

STEP 12: OVERVIEW

Please check the data you have entered here:

IMPORTANT

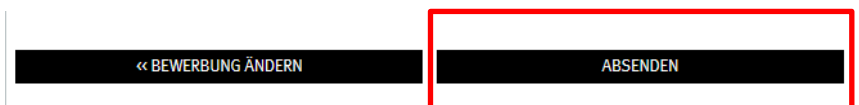
Only the most relevant data is shown on this page. Other details, such as your academic performance, social involvement and familial situation, are not shown here even though they have been entered.

Übersicht

Schritt 12 von 12

Bitte kontrollieren Sie die von Ihnen eingegebenen Daten und betätigen Sie abschließend die Schaltfläche "**Absenden**", um die Bewerbung **final** an uns zu übermitteln. Es werden ausschließlich die hoch relevanten Daten für den Abgleich abgebildet. Weitere Daten, wie z. B. die Ausführung zum Engagement oder der familiären Situation werden trotz Eingabe hier nicht dargestellt.

Only when you have clicked on "Send" your application will be completed.



You should then receive confirmation of receipt via email, and the following message will appear on the final screen:

Übersicht

Schritt 12 von 12

Ihre Bewerbung wurde von Ihnen abgeschlossen am: 23.04.2024 um 12:40:16 Uhr

[🕒 Zurück zur Startseite...](#)

SUPPORT

If you encounter any problems during the online application process, please contact:

University of Münster
Fundraising Dept.
“ProTalent” scholarship programme
Schlossplatz 6, Rm 4, 48149 Münster
Tel.: +49 251 83-22465
Fax: +49 251 83-22271
EMail: protalent@uni-muenster.de

General information on Deutschlandstipendien can be found on the website www.deutschlandstipendium.de of the Federal Ministry of Education and Research (BMBF). Information on the Deutschlandstipendium awarded by the University of Münster can be found at <http://www.uni-muenster.de/protalent/>. For questions relating to the content of the scholarship programme, please contact protalent@uni-muenster.de.