

ZEITPLAN 2020/21

Benutzen Sie bitte unsere Formulare – diese sind EU-weit inhaltlich identisch, aber oft sehr unübersichtlich. Unsere Formulare können Sie direkt am Computer ausfüllen und speichern. Ihr Name wird sofort auf alle Seiten übertragen.

Inhaltlich abweichende Dokumente können wir nicht mehr akzeptieren!
Änderungen vorbehalten!

| | |
|---------------------------------|---|
| Vor Studienantritt | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erstellen des Learning Agreements [Tabelle A + B – Seite 1-4] - Gegenzeichnung durch den/die Münsteraner Koordinatoren*in, von Ihnen und der Gastuni. ➤ Während der Rückmeldefristen im Studierendensekretariat ggfs. eine Beurlaubung beantragen – wichtig, wenn Sie Förderzeiten aussetzen können. Beurlaubungen sind bei Studierenden der Medizin und Pflichtaufenthalten nicht möglich. ➤ Nach der Nominierung durch den/die Koordinatoren*in an der Partneruni erfolgt Ihrerseits die fristgerechte Bewerbung an der Gastuni ➤ Sie kümmern sich um ausreichenden Versicherungsschutz ➤ Ablegen des 1. OLS-Sprachtests – wird von uns freigeschaltet - das Dokument mit dem Testergebnis bitte per Mail an erasmus.out@wwu.de - bitte folgendermaßen benennen: ols1_Nachname_Vorname |
| Juni 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erstellen und Versand des Grant-Agreements [Finanzvereinbarung/Bewilligungsbescheid] durch das International Office [IO] an Sie für Studienbeginn ab August 2020 – wird per E-Mail zugesandt. |
| August 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Auszahlung des ERASMUS-Mobilitätzuschusses bei Studienbeginn ab Wintersemester 2020/21 |
| November 2020 | <p>Für Aufenthalte ab Januar 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ablegen des 1. OLS-Sprachtests – wird von uns freigeschaltet - das Dokument mit dem Testergebnis bitte per Mail an erasmus.out@wwu.de - bitte folgendermaßen benennen: ols1_Nachname_Vorname ➤ Erstellen und Versand des Grant-Agreements [Finanzvereinbarung/Bewilligungsbescheid] durch das International Office an Sie für Studienbeginn ab Januar 2020 – wird per Post zugesandt |
| November 2020 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erstellen und Versand des Grant-Agreements [Finanzvereinbarung/Bewilligungsbescheid] durch das IO an Sie für Studienbeginn ab Januar 2021 – wird per E-Mail zugesandt. |
| Januar 2021 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Auszahlung des ERASMUS-Mobilitätzuschusses bei Studienbeginn ab Januar 2021 ➤ bei Aufenthaltsverlängerungen müssen Sie die Zeiten in Ihrem OLS Account anpassen um nicht zu früh die zweite Einladung zu erhalten! |
| Während des Studienaufenthaltes | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Direkt nach der Ankunft – Ankunftsdatum im Data-Sheet bestätigen lassen ➤ Innerhalb 5 Wochen nach Studienbeginn muss das Learning Agreement aktualisiert werden - ggfs. ein Changes [Tabelle A2+B2 – Seite 5+6] ausfüllen und unterschreiben lassen – kann zur Unterschrift an Ihren Koordinator/Ihre Koordinatorin in Münster gemailt werden ➤ Kurz vor Abreise das Departure-Date [maximal 5 Tage vor Abreise] im Data-Sheet bestätigen lassen ➤ Kontrolle, ob alle erforderlichen Dokumente mit allen benötigten Unterschriften vorliegen |
| Januar – Oktober 2021 | <p>Einreichen der erforderlichen Unterlagen innerhalb 4 Wochen nach Departure-Date im IO der WWU (also sehr individuell) - bitte per Mail an erasmus.out@wwu.de – gut lesbare Kopien !!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) Datashet – oder adäquate Studienbescheinigung mit den genauen Studiendaten = DS_Name_Vorname 2.) Learning Agreement[s] – von allen Seiten unterschrieben = LA_Name_Vorname Tabelle A + B von Ihnen, dem/der hiesigen Koordinator*In und der Gastuni Tabelle A2 + B2 von Ihnen und dem/der hiesigen Koordinator*In 3.) ggfs. eine Kopie einer Sprachkursbescheinigung [vor oder nach dem Aufenthalt] = SPRK_Name_Vorname 4.) ggfs. eine Kopie der Praktikumsbescheinigung (ein Praktikum muss bereits im LA verankert sein) 5.) die EU Umfrage – die Einladung erhalten Sie zum Ende Ihres Aufenthaltes automatisch per Mail – das PDF bitte an erasmus.out@wwu.de mailen = 2020_Name_Vorname 6.) beide OLS Tests – das PDF bitte ebenfalls zumailen: = ols1_Name_Vorname und ols2_Name_Vorname 7.) Weiter sind nach Erhalt – spätestens jedoch bis zum 31.10.2021 - einzureichen: <ul style="list-style-type: none"> - Transcript of Records [Tabelle C] mit den im Ausland erbrachten Noten – muss nicht Tabelle C sein - Anerkennungsschreibens der im Ausland erbrachten Noten – Auszug aus QUISPOS oder ELVE o.ä. [Tabelle D] |



Europäische
Kommission

ERASMUS+ CHARTA FÜR STUDIERENDE

Diese Charta informiert Sie über Ihre Rechte und Pflichten sowie darüber, was Sie in den jeweiligen Phasen des Programms von Ihrer Heimathochschule und aufnehmenden Hochschule bzw. dem aufnehmenden Unternehmen erwarten dürfen.

Hochschule in einem Programmland erlangt haben, sollten Sie den Europass-Mobilitätsnachweis anfordern.

- Machen Sie (soweit verfügbar) erneut einen **EU-Online-Sprachtest** in der im Ausland hauptsächlich verwendeten Unterrichts- bzw. Arbeitssprache, um festzustellen, welche Fortschritte Sie während Ihrer Mobilität erzielt haben.
- Sie müssen einen **EU-Online-Fragebogen** ausfüllen, damit Ihre Heimat- und Ihre auf-

nehmende Hochschule, die Nationalen Agenturen des Heimat- und aufnehmenden Landes sowie die Europäische Kommission ein Feedback über Ihren Mobilitätsaufenthalt im Rahmen von Erasmus+ erhalten.

- Geben Sie Ihre **Mobilitätserfahrung** an Freunde, Mitstudierende, die Mitarbeiter Ihrer Hochschule, Medienvertreter und andere **weiter**.

Finden Sie weitere Informationen unter:
ec.europa.eu/erasmus-plus



Beteiligen Sie sich über die sozialen Medien:



Erasmus+



#ErasmusPlus

Kontakt:

Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit
Deutscher Akademischer Austauschdienst (DAAD)
Kennedyallee 50
D-53175 Bonn
Tel. +49-(0)228-882-88 77 / Fax +49-(0)228-882-555
Email: erasmus@daad.de
<http://eu.daad.de>

- **Hochschulen**, die an Erasmus+ teilnehmen, haben sich verpflichtet, die Prinzipien der Erasmus Charta für die Hochschulbildung zu achten und Ihre Auslandsaktivitäten zu fördern, zu begleiten und anzuerkennen.
- **Ihrerseits** verpflichten Sie sich, den Regeln und Pflichten der *Finanzhilfvereinbarung* (inkl. Anträge) für Erasmus+, die Sie mit Ihrer Heimathochschule abgeschlossen haben, nachzukommen.
- Die **Erasmus+ Student and Alumni Association (ESAA)** kann Sie vor, während und nach Ihrem Auslandsaufenthalt unterstützen.

Erasmus+

Erasmus+ Charta für Studierende

Erasmus+ Charta für Studierende

I. Vor Ihrem Mobilitätsaufenthalt

- Sobald Sie als Studierende für eine Erasmus+ Mobilität ausgewählt worden sind, erhalten Sie Zugang zu Informationen über die Partnerhochschulen bzw. Partnerunternehmen sowie über die Aktivitäten, die Ihnen dort offenstehen.
- Sie haben ein Recht darauf, über das **Beurteilungssystem** der aufnehmenden Hochschule sowie über **vorgeschriebene Versicherungen, Unterbringungsmöglichkeiten** und die (gegebenenfalls notwendigen) **Visafertigkeiten informiert zu werden**. Die entsprechenden Kontakte und Informationsquellen finden Sie in der interinstitutionellen Vereinbarung, die Ihre Heimathochschule mit der aufnehmenden Hochschule abgeschlossen hat.
- Sie müssen eine **Finanzhilfvereinbarung** unterzeichnen (auch wenn Sie keine finanzielle Unterstützung der EU erhalten). Falls Sie an einer Hochschule in einem Programmland eingeschrieben sind, schließen Sie diese Vereinbarung mit Ihrer Heimathochschule. Falls Sie an einer Hochschule in einem Partnerland eingeschrieben sind, können Sie dies je nach Abmachung entweder mit Ihrer Heimathochschule oder der aufnehmenden Hochschule tun. Darüber hinaus schließen Sie eine **Lernvereinbarung** mit Ihrer Heimathochschule und Ihrer aufnehmenden Hochschule bzw. dem aufnehmenden Unternehmen. Eine sorgfältige Formulierung der Lernvereinbarung ist von zentraler Bedeutung für den erfolgreichen Verlauf und für die Anerkennung Ihres Mobilitätsaufenthaltes. Die Lernvereinbarung enthält detaillierte Angaben zu den von Ihnen während der Zeit im Ausland geplanten Aktivitäten (wünschenswert die Anzahl der zu erreichenden Leistungspunkte, die für Ihren Abschluss an der Heimathochschule angerechnet werden).

- Nachdem Sie ausgewählt worden sind, machen Sie (soweit verfügbar) einen **EU-Online-Sprachtest** zur Feststellung Ihrer Kenntnisse in der im Ausland hauptsächlich benötigten Unterrichts- bzw. Arbeitssprache, damit Ihre Heimathochschule Ihnen bei Bedarf eine geeignete Sprachförderung (EU-Online-Sprachkurs) anbieten kann. Sie sollten von der Sprachförderung unbedingt Gebrauch machen, um das von Ihrer aufnehmenden Hochschule geforderte Niveau zu erreichen.

II. Während Ihres Mobilitätsaufenthaltes

- Sie sollten **alle Lernangebote** der aufnehmenden Hochschule bzw. im aufnehmenden Unternehmen **nutzen**, sich an die dort geltenden Regeln und Vorschriften halten und Prüfungen bzw. Leistungstests so gut wie möglich absolvieren.
- Ihre aufnehmende Hochschule bzw. ihr aufnehmendes Unternehmen hat sich dazu verpflichtet, Sie wie eigene Studierende bzw. Beschäftigte zu behandeln. Zugleich sollten Sie Ihrerseits alles Notwendige unternehmen, um sich **in ihr neues Umfeld zu integrieren**.
- Sie können, sofern vorhanden, Mentoren- oder Betreuernetzwerke in Ihrer aufnehmenden Hochschule bzw. Ihrem aufnehmendem Unternehmen nutzen.
- Ihre aufnehmende Hochschule darf von Ihnen während der Erasmus+ Mobilität **weder Immatrikulations-, Vorlesungs- oder Prüfungsgebühren noch Gebühren für die Nutzung von Labors oder Bibliotheken verlangen**. Allerdings darf sie Ihnen – ebenso wie den eigenen Studierenden – geringe Gebühren für (u. a.) Versicherungen und Studierendenvereinigungen, Studententwerk sowie für die Nutzung von Materialien und Geräten, die für das Studium relevant sind, berechnen.

- Die **Studienförderung** Ihres Herkunftslandes muss Ihnen auch während Ihres Auslandsaufenthaltes gewährt werden.
- **Änderungen** Ihrer Lernvereinbarung können Sie nur in **Ausnahmefällen** und nur innerhalb der mit Ihrer Heimathochschule und aufnehmenden Hochschule vereinbarten Fristen **beantragen**. Sie selbst müssen dafür sorgen, dass Änderungen binnen zwei Wochen nach der Antragstellung sowohl von der Heimat- als auch von der aufnehmenden Hochschule bzw. dem aufnehmenden Unternehmen bestätigt werden. Sie müssen die entsprechenden schriftlichen Bestätigungen aufbewahren. Anträge auf Verlängerung des Mobilitätsaufenthaltes müssen spätestens einen Monat vor dem Ende der ursprünglich geplanten Mobilitätszeit bei der Heimathochschule gestellt werden.

III. Nach Ihrem Mobilitätsaufenthalt

- Auf der Grundlage Ihrer Lernvereinbarung haben Sie Anspruch darauf, dass Ihre Heimathochschule **alle Aktivitäten**, die Sie während Ihres Mobilitätsaufenthaltes erfolgreich abgeschlossen haben, **in vollem Umfang anerkennt**.

- Wenn Sie im Ausland studiert haben, schickt die aufnehmende Hochschule Ihnen und Ihrer Heimathochschule binnen fünf Wochen nach Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse eine **Leistungsübersicht** mit Ihren Punkten und Noten. Anschließend unterrichtet Ihre Heimathochschule Sie detailliert über die Anerkennung Ihrer Leistungen. Wenn Sie an einer Hochschule in einem Programmland eingeschrieben sind, werden die anerkannten Elemente (z. B. Lehrveranstaltungen) in Ihrem **Diploma Supplement** eingetragen.
- Wenn Sie ein Praktikum¹ abgeleistet haben, erhalten Sie von Ihrem aufnehmenden Unternehmen eine **Praktikumsbescheinigung** mit einer Zusammenfassung der von Ihnen ausgeführten Aufgaben und einer Beurteilung. Falls dies in Ihrer Lernvereinbarung vorgesehen war, stellt Ihnen Ihre Heimathochschule zusätzlich eine Leistungsübersicht aus. Falls das Praktikum nicht Teil des Studienprogramms war, Sie jedoch an einer Hochschule in einem Programmland eingeschrieben sind, wird die Mobilität in Ihrem Diploma Supplement und auf Wunsch auch in Ihrem **Europass-Mobilitätsnachweis** vermerkt. Falls Sie Ihren Abschluss vor kurzem an einer

¹ Nicht vor 2017 zwischen Programm- und Partnerländern verfügbar.

Bei Problemen:

- Sobald ein Problem klar bestimmt ist, prüfen Sie bitte zunächst in Ihrer Finanzhilfvereinbarung, welche Rechte und Pflichten Sie haben.
- In Ihrer Heimat- und Ihrer aufnehmenden Hochschule sorgen Hochschulkoordinatoren für die Umsetzung von Erasmus+. Je nachdem, wie das Problem geartet ist und wann es auftritt, werden Ihnen die Hochschulkoordinatoren weiterhelfen können. Ihre Kontaktdaten finden Sie in Ihrer Lernvereinbarung.
- Nutzen Sie bei Bedarf die Beschwerdeverfahren Ihrer Heimathochschule.
- Falls Ihre Heimat- oder Ihre aufnehmende Hochschule Ihren Verpflichtungen aus der Erasmus+ Charta für die Hochschulbildung oder aus Ihrer Finanzhilfvereinbarung nicht nachkommt, können Sie die zuständige Nationale Agentur kontaktieren.