

Informationen zur Anwesenheitsdokumentation Coronapandemieplan – Regelungsstufe 3

Uni Ulm, Institut für Medieninformatik

Inhaltsverzeichnis

1 Vorbemerkung 1

1.1 Informationen zu erwartetem Verhalten seitens der Universität 1

1.2 Aufforderung zur Dokumentation von Anwesenheitszeiten 2

1.3 Regelungsdauer, Hinweise zum Datenschutz 2

Formular zur Anwesenheitsdokumentation 3

1 Vorbemerkung

1.1 Informationen zu erwartetem Verhalten seitens der Universität

Auszugsweise möchten wir zunächst auf die universitätsweit gültigen Regelungen hinweisen:

- In der gesamten Universität ist ein Mindestabstand von 1,5m zu anderen Personen einzuhalten. Ist dies nicht möglich, so gilt eine MNS-Maskenpflicht. Regelmäßige Handhygiene, Hust- und Niesetikette sind einzuhalten.
- Auf den Verkehrswegen in den Gebäuden der Universität gilt eine MNS-Maskenpflicht.
- Kontaktmöglichkeiten in Bereichen, die durch mehrere Personen genutzt werden, sind durch Maßnahmen der zeitlichen Entzerrung sowie durch weitere Schutzmaßnahmen (Abtrennungen) zu reduzieren.
- Personen, die nach Ihrem Aufenthalt am Institut positiv auf das Coronavirus getestet sind, informieren umgehend die Institutsleitung, um eventuelle Kontaktpersonen in der Universität abzuklären. Personen, die engeren Kontakt mit Coronainfizierten hatten, dürfen für vierzehn Tage nicht an die Universität kommen.

1.2 Aufforderung zur Dokumentation von Anwesenheitszeiten

Das Institut für Medieninformatik, d.h. die drei Arbeitsgruppenleiter Prof. Dr. Timo Ropinski, Prof. Dr. Enrico Rukzio und Prof. Dr. Michael Weber, möchten Sie hiermit bitten, gemäß den universitätsweit getroffenen Entscheidungen zur Reduktion der Ansteckungsgefahr durch den Sars-Covid-19-Virus im Rahmen des momentan herrschenden Betriebs *Stufe 3* Ihre Anwesenheit am Institut für Medieninformatik zu dokumentieren.

Sie sind von der Einzeldokumentationspflicht durch hinten angefügtes Formular befreit, sofern Sie

- als Arbeitnehmer*in oder Hilfskraft des Instituts für Medieninformatik Arbeitszeit und -ort individuell erfassen und bis zu vier Wochen zurückverfolgen können.
- sich weniger als 15 Minuten am Stück am Institut aufhalten.
- einer bereits auf Sie persönlich angemeldeten Tätigkeit nachgehen, wofür es in den Planungssysteme des Instituts eine Reservierung bzw. Dokumentation gibt, bspw. die Benutzung des Stillarbeitsraums oder eines Forschungslabors.
- an einem regelmäßigen Treffen teilnehmen, das im Raumplanungssystem des Instituts erfasst und dokumentiert ist.

Bitte befüllen Sie vollständig das nachfolgende Formular und geben es direkt vor Verlassen des Instituts entweder bei Ihrem Ansprechpartner am Institut oder im Sekretariat, Frau Wainczyk, O27/Raum 339, ab.

Personen, die die Erhebung von Kontaktdaten verweigern, müssen zu unserem Bedauern von Besuch oder Nutzung der Einrichtung bzw. der Teilnahme an Veranstaltungen ausgeschlossen werden.

1.3 Regelungsdauer, Hinweise zum Datenschutz

Die ausgeführten Regelungen basieren auf der CoronaVO des Landes Baden-Württemberg und sind vom 01. Juli 2020 bis 31. August 2020 gültig.

Die erhobenen personenbezogenen Daten werden in Papierform oder gescannt auf Rechnern innerhalb des Universitätsnetzes gespeichert. Auf ihrer Grundlage werden ggf. weitere Listen zur Nachverfolgung von Infektionsketten erstellt und gemäß gesetzlicher Vorgaben weitergegeben, keinesfalls jedoch ohne dass der dokumentierte Aufenthalt in zeitlichem Zusammenhang mit einer nachgewiesenen Covid-19-Infektion einer zeitgleich am Institut anwesenden Person steht.

Gespeicherte Daten werden nach Ablauf einer vierwöchigen Frist nach angegebenem Aufenthaltsdatum vernichtet.



Dokumentation der Anwesenheit

Abzugeben bei Beendigung des Aufenthalts innerhalb der Institutsräumlichkeiten bei

Sekretariat Institut für Medieninformatik

Briefkasten, Raum O27/339

oder Ihrer **Kontaktperson am Institut.**

Nachname _____

Vorname _____

Anschrift _____

Telephon _____

Student*in Uni Ulm

Angestellte*r Uni Ulm

Besucher*in, bspw. Vortragender, Unternehmensvertreter
oder Teilnehmer einer Institutsveranstaltung

Datum & Dauer
der Anwesenheit _____, _____ – _____

Bemerkung _____

Kontaktperson
am Institut _____

Ort, Datum

Unterschrift