

Die Gemeinde Wurster Nordseeküste mit rd. 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern in direkter Küstenlage am Nationalpark Niedersächsisches Wattenmeer sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n engagierte:n

GEMEINDEJUGENDPFLEGER:IN (w/m/d)

IHR AUFGABENBEREICH

- Wahrnehmung der jugendpflegerischen Aufgaben für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene
- Fachliche Beratung und Koordination der offenen Kinder- und Jugendarbeit in den sechs Jugendfreizeitstätten der Gemeinde
- Konzeptionierung für eine Weiterentwicklung der gemeindlichen Kinder- und Jugendarbeit unter partizipativer Beteiligung der Zielgruppe und der Akteure, einschließlich Qualitätsentwicklung
- Umsetzung der eigenen Konzeptionierung sowie Verfestigung der Ziele und Ergebnisse des laufenden Projektes Zukunft Ahoi! (Zukunft-ahoi.de)
- Planung und Durchführung von sozialpädagogischen Projekten und Freizeitmaßnahmen sowie Vernetzung vorhandener Angebote
- Enge Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden der kommunalen Kinder- und Jugendarbeit und deren sozialpädagogische Anleitung
- Kooperation mit anderen Trägern der Jugendhilfe sowie Bildungseinrichtungen
- Ausbildung, Begleitung, Beratung und Förderung von Ehrenamtlichen in der Kinder- und Jugendarbeit
- Gremien-, Verwaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit (insb. auch Social Media)

IHR ANFORDERUNGSPROFIL

- abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor oder Master) möglichst im Bereich Sozialpädagogik/Soziale Arbeit, sonst ein anderes vergleichbares Studium mit ausgeprägten (sozial-) pädagogischen Vertiefungen. Bewerben können sich auch staatlich anerkannte Erzieher:innen mit umfangreichen beruflichen Erfahrungen in der Durchführung, Koordination und Konzeptionierung von Angeboten der offenen Jugendarbeit
- Erfahrungen in der Jugendarbeit und Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- pädagogisches und organisatorisches Geschick und Teamfähigkeit
- selbstständiges Arbeiten, Kreativität, Engagement und Organisationsfähigkeit
- Leitungserfahrung und Erfahrung mit der fachlichen Beratung von Betreuungskräften sind vorteilhaft
- Bereitschaft zur flexible Arbeitsleistung – auch am Abend und zeitweise an den Wochenenden mit entsprechendem Freizeitausgleich
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Aufgeschlossenheit gegenüber Medien, IT-Kenntnisse und möglichst Erfahrung in der eigenen Erstellung und Pflege von Social-Media-Kanälen

UNSER ANGEBOT

- sicherer und konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit (39 Std./Woche)
- Vergütung nach Entgeltgruppe S11b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD) mit dynamischer Gehaltsentwicklung und individueller Erfahrungs-Einstufung
- Einbindung in ein erfahrenes Team aus den Jugendfreizeitstätten mit Wertschätzung und weiterer Unterstützung für den Aufgabenbereich in Verwaltung und Kommunalpolitik
- Möglichkeit, die kommunale Jugendarbeit der Gemeinde Wurster Nordseeküste für die kommenden Jahre konzeptionell auszurichten und eigene Ideen umzusetzen
- bestehendes Netzwerk mit örtlichen und überörtlichen Akteuren
- zusätzliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach dem TVÖD
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit und Möglichkeit zur Teilarbeit im Homeoffice
- Inanspruchnahme von kostenlosen bundesweiten Sport- und Wellnessangeboten bei Teilnahme am Firmenfitnessprogramm
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Intensive Unterstützung der Einarbeitungsphase durch das Projektteam Zukunft Ahoi!

Wenn Ihr Interesse geweckt ist und Sie Teil unseres Teams werden möchten, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum **14. März 2022** an die

GEMEINDE WURSTER NORDSEEKÜSTE

Fachbereich Personal

Westerbüttel 13, 27639 Wurster Nordseeküste

E-Mail: gemeinde@gwnk.de

Wenn Sie sich per E-Mail bewerben, fassen Sie bitte das Bewerbungsanschreiben und alle Bewerbungsunterlagen in einem einzigen Dokument im PDF-Format zusammen.

Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übermitteln, senden wir Ihnen gerne zurück, wenn Sie einen an sich selbst adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Die Unterlagen werden sonst nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bitte reichen Sie keine Originale, z.B. von Zeugnissen, ein.

Für Rückfragen zu dieser Stelle steht Ihnen Herr Göbel gerne zur Verfügung (Tel.: 0 47 42/ 87- 102 oder E-Mail: m.goebel@gwnk.de).