

# Datenblatt Kunden

Das vorliegende Merkblatt beschreibt die wichtigsten Punkte, die bei der Aufbereitung und Anlieferung von Druckdaten berücksichtigt werden sollten. Bei Abweichungen von den Kriterien sind Qualitätseinbußen nicht auszuschliessen. Bei Fragen dürfen Sie unsere Spezialisten der Druckvorstufe gerne kontaktieren.

## Layouerstellung

- 3 mm Beschnitt für alle über den Rand laufenden Objekte und Bilder definieren.
- Partielle Lacke, Stanz- und Rillformen als überdruckende Sonderfarbe und auf einer separaten Ebene definieren.
- Keine Haarlinien (Mindeststrichstärke 0.125 Punkt)
- Hefte, Broschüren und Bücher immer als Einzelseiten aufbauen und exportieren.
- Mehrfachgefaltete Drucksachen als Montageflächen aufbauen und Falzzeichen setzen.

## Bildaufösungen

- 300 dpi für Farb- und Graustufenbilder.
- 1200 dpi für Strichbilder.

## Bildseparation

Die Umwandlung von RGB in CMYK muss mit den richtigen Profilen für den entsprechenden Bedruckstoff vorgenommen werden. Wir empfehlen folgende Profile für den Bogenoffsetdruck zu benutzen:

- |                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| Gestrichene Papiere   | – PSO Coated v3 (Fogra 51)   |
|                       | – Gesamtfarbenauftrag 300%   |
| Ungestrichene Papiere | – PSO Uncoated v3 (Fogra 52) |
|                       | – Gesamtfarbenauftrag 300%   |

Die angegebenen Profile können unter <http://www.pdfx-ready.ch> kostenlos und mit Installationsanleitung heruntergeladen werden.

## Farben

- Nur die zu druckenden Farben benutzen (CMYK und/oder Pantonefarben)
- RGB- und LAB-Farbräume dürfen nur verwendet werden, wenn die Separation durch uns durchgeführt werden soll. In diesem Fall benötigen wir die offenen Daten, um korrekte Separationen durchzuführen. Bei der Konvertierung kann es zu Farbverschiebungen kommen.
- Überdrucken/Aussparen richtig definieren
- Empfohlenes Tiefschwarz: 50C 40M 40Y 100B.

## Schriften und Bilder

Liefere Sie immer alle Schriften, Bilder und Logos mit den Druckdaten mit. Für offene Daten empfehlen wir «verpacken» im InDesign oder «für Ausgabe sammeln» im QuarkXPress. Wenn Sie ein PDF-X liefern, sind alle diese benötigten Dateien automatisch dabei.

## Datenübermittlung

Senden Sie uns ihre Daten per Datenträger, E-Mail oder nutzen Sie unseren FTP-Upload:

<http://transfer.vonahdruck.ch>

## PDF-X-Export

Der sicherste Weg für eine erfolgreiche Datenanlieferung ist die PDF/X-Datei. Wir empfehlen das PDF-Format «PDF/X4:2010» mit den PDF-X-ready-Einstellungen.

Diese fixfertigen Export-Einstellungen können Sie direkt von unserer Homepage herunterladen:

für InDesign:

– **PDFX-ready\_X4-abCS4\_V20d\_CMYK.joboptions**

für QuarkXPress:

– **PDFX-ready-BogenoffsetGestr\_3mm-v1.3.xml**

– **PDFX-ready-BogenoffsetUngestr\_3mm-v1.3.xml**

Beim Exportieren der PDF/X ist folgendes zu beachten:

- Der Dokument-Farbraum des Layout-Dokuments muss richtig definiert sein. Geräteunabhängige Farbräume wie RGB und Lab werden entsprechend dieser Einstellung konvertiert;
- Dokument-Anschnitt auf 3mm einstellen;
- Bei Broschüren und Büchern Einzelseiten exportieren;
- Bei Falzprospekten Druckbogen exportieren;
- Keine Überfüllungen mitschicken.

## Kontrolle der PDF (Preflight)

Um die erstellten PDF zu kontrollieren, empfehlen wir Ihnen, ein Preflight mit Acrobat zu machen. Sie finden die X-ready Prüfprofile zum Download unter diesem Link: <http://www.pdfx-ready.ch>

Wir führen nach der Datenanlieferung auch eine Datenprüfung durch. Wenn dabei Mängel festgestellt werden, nehmen wir mit Ihnen Kontakt auf.

## Kontroll-Ausdruck

Wenn Sie uns einen verbindlichen 1:1 Ausdruck mitliefern, können wir mögliche Fehler der Datenübermittlung frühzeitig erkennen und beheben. Dies ist vor allem bei offenen Daten und Office-Daten wichtig.

## Angelieferte Digitalproofs

Wenn Sie uns verbindliche Digitalproofs anliefern möchten, müssen diese dem ISO-Standard 12647-7 und dem gewählten Bedruckstoff entsprechen. Ein Ugra-Fogra-Medienkeil muss mitgedruckt sein.

## Raster

Der gedruckte Raster wird durch uns definiert. Bei speziellen Wünschen nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

Wir verwenden die folgenden Standards:

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Gestrichene Papiere   | 80er AM oder 90er Sublima |
| Ungestrichene Papiere | 60er AM oder 80er Sublima |