

Seit über 25 Jahren ist die VüCH AG als umfassender Sicherheitsdienstleister erfolgreich tätig. Mit mehr als 250 Mitarbeitern positionieren wir uns als starken und verlässlichen Sicherheitspartner.

Für die Verstärkung des Teams in St. Gallen suchen wir per **sofort** (oder nach Vereinbarung) eine/n

Stabsmitarbeiter/In 80 – 100%

Ihre Hauptaufgaben:

- Allgemeine Unterstützungsarbeiten für die Geschäftsführung
- Stellvertretung der Bereiche Buchhaltung und Personal
- Unterstützung der Zertifizierungsprozesse (ISO und eduQua)
- Mithilfe bei Bearbeitung von öffentlichen Ausschreibungen
- Mithilfe bei Aufbau und Verwalten des Vertragsmanagements
- Verantwortung für die Dokumentenpflege

Unsere Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung zwingend
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Italienischkenntnisse von Vorteil
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Spass an abteilungsübergreifender Zusammenarbeit
- Vorantreibende Persönlichkeit mit hands-on Mentalität
- Erfahrung in den genannten Aufgaben und Bereichen
- Idealalter von 30 – 50 Jahre

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsfreiraum
- kollegiale Arbeitsumgebung
- marktgerechte Entlohnung
- fundierte Einarbeitung
- Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre **vollständige** Online-Bewerbung an personal@vuech.ch.