

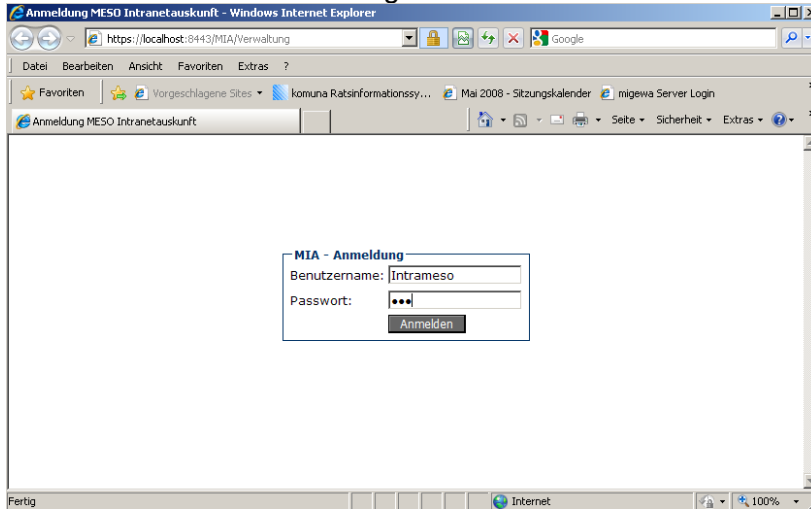


# Team Wahl informiert: Konfiguration der SOAP-Schnittstelle zu MESO

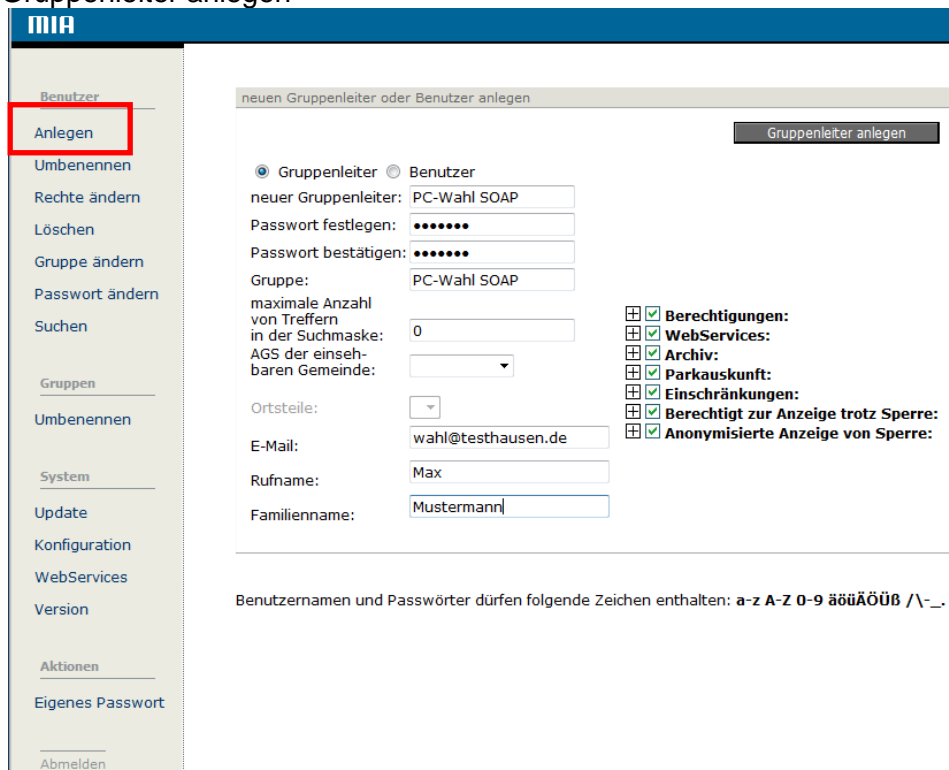
**Voraussetzung für die Nutzung der MESO-Schnittstelle ist die Intranetauskunft MIA**

**Einstellungen unter MIA-Verwaltung**

1. Rufen Sie die MIA-Verwaltung auf und melden sich mit dem Benutzer Intrameso an.



2. Gruppenleiter anlegen



Bei neuer Gruppenleiter tragen Sie bitte „PC-Wahl SOAP“ ein, vergeben Sie ein Passwort, ergänzen Sie die Zeile Gruppe ebenfalls mit „PC-Wahl SOAP“ und bestätigen mit  
< Gruppenleiter anlegen>.



## Team Wahl informiert: Konfiguration der SOAP-Schnittstelle zu MESO

Folgende Rechte müssen vergeben werden:

- Berechtigungen:**
- WebServices:**
- Archiv:**
- Parkauskunft:**
- Einschränkungen:**
- Berechtigigt zur Anzeige trotz Sperre:**
- Anonymisierte Anzeige von Sperre:**

Öffnen Sie über das „+“ das Menü Berechtigungen.

Es sind folgende Rechte zu erteilen:

- ⇒ Auskunft über Oberfläche
- ⇒ Akademischer Grad
- ⇒ Export Suchergebnis
- ⇒ Geburtsdatum
- ⇒ Geschlecht
- ⇒ Wohnanschriftensuche
- ⇒ Wohnort innerhalb
- ⇒ Wohnort außerhalb
- ⇒ Wohnungsart

Beispiel der Darstellung:

| <input type="checkbox"/> <b>Berechtigungen</b> | <b>Status</b> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Änderungen</b> |
|--|---------------|---|
| Auskunft über Oberfläche                       | berechtigt    | <input type="checkbox"/> entziehen  |

Bei allen nicht benötigten Rechten muss der Haken bei entziehen gesetzt sein!

Öffnen Sie über das „+“ das Menü WebServices.

| <input checked="" type="checkbox"/> <b>WebServices</b> | <b>Status</b> | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Änderungen</b> |
|--|---------------|---|
|--|---------------|---|

Hier wird nur ein Recht benötigt. Nehmen Sie die Einstellungen wie im folgenden Beispiel vor.

| <input type="checkbox"/> <b>WebServices</b> | <b>Status</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Änderungen</b> |
|---|------------------|---|
| MesoWebService                              | berechtigt       | <input type="checkbox"/> entziehen  |
| MesoWebServiceGIS                           | nicht berechtigt | <input type="checkbox"/> berechtigen  |
| XMeld 0400                                  | nicht berechtigt | <input type="checkbox"/> berechtigen  |
| Ausgabe Unicode-Zeichen                     | nicht berechtigt | <input type="checkbox"/> berechtigen  |

In den anderen Bereichen werden keine Änderungen vorgenommen. Rechte sollten hier entzogen sein.



## Team Wahl informiert: Konfiguration der SOAP-Schnittstelle zu MESO

|  |         |  |
|--|---------|--|
| <input type="checkbox"/> Archiv                            | Status  | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Änderungen |
| <input type="checkbox"/> Parkauskunft                      | Status  | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Änderungen |
| <input type="checkbox"/> Sperren                           | Status  | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Änderungen |
| <input type="checkbox"/> anonymisierte Anzeige von Sperren | Status  | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Änderungen |
| <input type="checkbox"/> Einschränkungen                   | Status  | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Änderungen |
| <input type="checkbox"/> Werte                             | aktuell |  |

Übernehmen Sie die Konfiguration mit der Schaltfläche <Änderungen übernehmen>.

### 3. Nutzer anlegen

**MIA**

Benutzer

**Anlegen**

Umbenennen

Rechte ändern

Löschen

Gruppe ändern

Passwort ändern

Suchen

Gruppen

Umbenennen

System

Update

Konfiguration

WebServices

neuen Gruppenleiter oder Benutzer anlegen

**Benutzer anlegen**

Gruppenleiter  Benutzer

neuer Benutzer: PC-Wahl

Passwort festlegen: ●●●●●●

Passwort bestätigen: ●●●●●●

Gruppe: PC-Wahl SOAP

maximale Anzahl von Treffern in der Suchmaske: 0

AGS der einseh-baren Gemeinde: ▼

Ortsteile: ▼

E-Mail:

Rufname:

Familienname:

gültig von:

gültig bis:

Berechtigungen:

WebServices:

Archiv:

Parkauskunft:

Einschränkungen:

Berechtig zur Anzeige trotz Sperre:

Anonymisierte Anzeige von Sperre:

- ⇒ Klicken Sie auf <Anlegen> und wählen wie im Beispiel Benutzer.
- ⇒ Tragen Sie als neuen Benutzer PC-Wahl ein und vergeben ein Passwort.
- ⇒ wählen Sie die vorher angelegt Gruppe PC-Wahl SOAP aus.
- ⇒ Zur Übernahme betätigen Sie die Schaltfläche <Benutzer anlegen>.
- ⇒ Der Benutzer erbt die Rechte des Gruppenleiters.



komuna.wahl

## Team Wahl informiert: Konfiguration der SOAP-Schnittstelle zu MESO

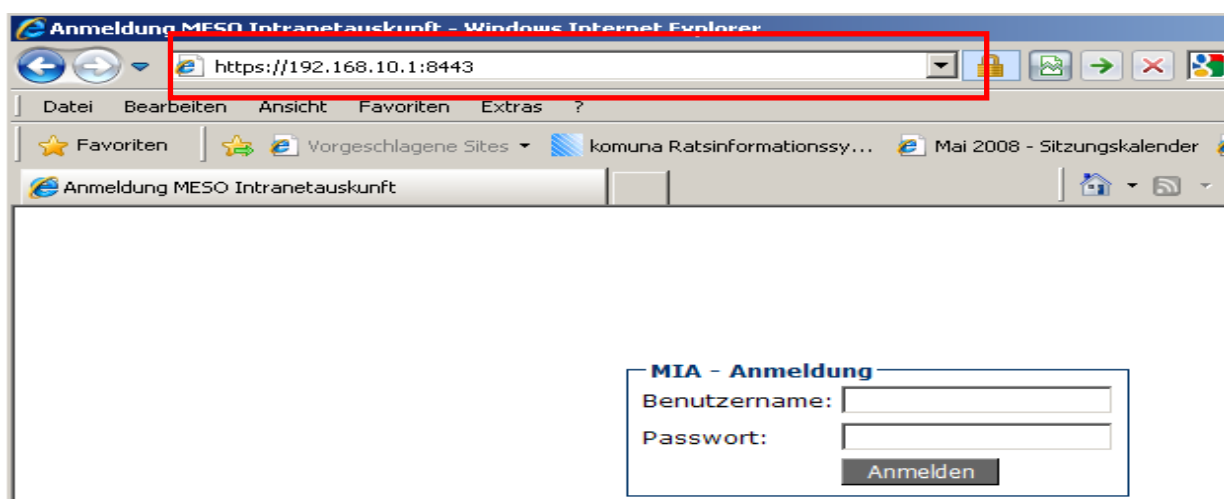
Notieren Sie sich bitte den Benutzer und das Passwort, da dieses an anderer Stelle noch benötigt wird:

Passwort: \_\_\_\_\_

Benutzer: \_\_\_\_\_

Notieren Sie sich bitte auch den Aufruf der MIA  
Wichtig ist die IP-Adresse und der Port. Diese Angaben werden später bei den Einstellungen in  
PC-Wahl – Wahlhelferverwaltung benötigt.

Aufruf MIA: \_\_\_\_\_



In unserem Beispiel ist die IP-Adresse: 192.168.10.1 und der Port: 8443

4. Die MIA-Verwaltung kann beendet werden.



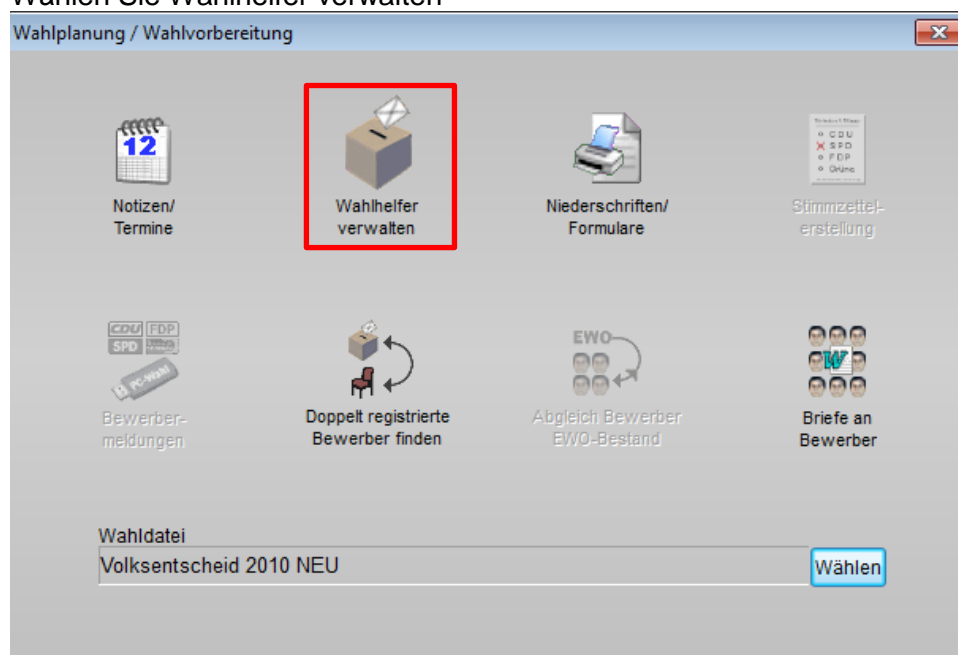
komuna.wahl

# Team Wahl informiert: Konfiguration der SOAP-Schnittstelle zu MESO

## Einstellungen in PC-Wahl – Wahlplanung



## Wählen Sie Wahlhelfer verwalten



## Unter Datei → Einstellungen werden die Angaben zur SOAP-Abfrage hinterlegt





komuna.wahl

## Team Wahl informiert: Konfiguration der SOAP-Schnittstelle zu MESO

In der folgenden Maske werden die Zugangsdaten erfasst

Einstellungen

Übernehmen Abbrechen

Optionen | Straßen | Helferdaten | Freie Merkmale | Warnung | Druck/Listen | Serienbrief | Datenschutz

Für aktuelle Wahl genutzte Bezirke einschränken auf Kategorie(n) A Bezeichner  
Über die Stimmbezirkstabelle sind Bezirke einer oder mehreren Kategorien zuweisbar (optional über die Buchstaben A-Z). Kategorie-Mehrfachnennungen sind möglich (z.B.: AC) Kategorie (A-Z)

Wahlhelferarchiv nutzen (parallele Datenbank für aktuell nicht benötigten Personen)

Wahllokalausrüstungen und Belieferungsrouten mitverwalten

FWO-Datenabgleich MESO Daten austauschverzeichnis für EWO-Abgleichsdatei D:\PROGRAMM\PC-WAHL\_9\_0\Import

Meso-Schnittstelle Soap-Schnittstelle Zugangsdaten

Bei mehreren erfassten Rufnamen nur den ersten Namen exportieren

Schriftglättung immer aktivieren  Wahlhelfertabelle in Fettschrift

Tragen Sie hier folgende Angaben ein, die Sie wie unter der laufenden Nr. 3 beschrieben ein.

URL: [https://192.168.10.1:8443/MWS/services/MesoWebService4\\_1](https://192.168.10.1:8443/MWS/services/MesoWebService4_1)

Username und Passwort wie in der MIA-Verwaltung angelegt eintragen und <Speichern>

Meso-Soapschnittstelle

URL [https://192.168.10.1:8443/MWS/services/MesoWebService4\\_1](https://192.168.10.1:8443/MWS/services/MesoWebService4_1)

Username PC-Wahl

Passwort \*\*\*\*\*

Nebenwohnungen berücksichtigen

Speichern Abbrechen

In der nächsten Maske bestätigen Sie mit <Übernehmen>. Die Schnittstelle ist eingerichtet.

### Arbeiten mit der MESO-SOAP-Schnittstelle

1. Beim Erfassen eines neuen Wahlhelfers kann mit **<MESO-Abfrage>** nach der Person über MESO gesucht werden.



## Team Wahl informiert: Konfiguration der SOAP-Schnittstelle zu MESO

Übernehmen (F2) MESO-Abfrage (F5)

Nachname

Vorname

Titel  Namenszusatz

Geschlecht  Ordn.-merkmal

Geburtsdatum  Geburtsort

EU-Staatsbürger (nicht deutsch)

War die MESO-Abfrage erfolgreich, werden die aus MESO zurückgegebenen Daten angezeigt:

MESO-Abfrage

Übernehmen Abbruch

Testperson, Maria, 01.05.1960, Alpenstraße 30, 88888 Testhausen - Hauptwohnung (AW), Aktiv

Sollte es sich hier um die richtige Person handeln, können die Daten mit **<Übernehmen>** in die PC-Wahlhelferverwaltung übernommen werden.

Übernehmen (F2) MESO-Abfrage (F5)

Nachname

Vorname

Titel  Namenszusatz

Geschlecht  Ordn.-merkmal

Geburtsdatum  Geburtsort

EU-Staatsbürger (nicht deutsch)

Strasse

Hausnummer  Buchst.  Teilnr.  Zusatz

PLZ

Stadt

Stadtteil

auswärtige Adresse  bei EWO-Abgleich verändert

2. Auch bei einem bereits erfassten Wahlhelfer kann die MESO-Abfrage zur Prüfung der Daten verwendet werden. Dabei kann es zu folgender Rückmeldung kommen:



komuna.wahl

## Team Wahl informiert: Konfiguration der SOAP-Schnittstelle zu MESO

The screenshot shows the MESO software interface with a person's profile and a confirmation dialog box. The profile includes the following information:

- Nachname: Baumgartner
- Vorname: Gabriel
- Funktion: Beisitzer
- Stimmbezirk: 1, Schiller-Halle
- Geschlecht: männlich
- Ordn.-merkmal: 12
- Geburtsdatum: 09.02.1978
- Geburtsort: Testhausen
- Strasse: Marktstraße
- Hausnummer: 32
- PLZ: 88888
- Stadt: Testhausen
- Tätig im Amt: Jugendabteilung
- Erfrisch.geld: 20,00 Euro
- Freizeitangl.: Std.
- Wahlhistorie (6 Einsätze):

|          | zusügen | löschen | In Historie nicht erfasste Einsätze |
|----------|---------|---------|-------------------------------------|
| BTW 2009 |         |         | Bs 1                                |
| EU 2009  |         |         | Bs 1                                |
| KoW 2008 |         |         | WV 2                                |
| GW 1986  |         |         | Bs 5                                |

The confirmation dialog box asks: "Kein passender Personeneintrag gefunden. Möchten Sie prüfen, ob die Person mit einer anderen Adresse gemeldet ist?" with "Ja" and "Nein" buttons.

Mit <Ja> wird eine erneute Abfrage an MESO durchgeführt um zu prüfen, ob diese Person mit einer anderen Adresse gemeldet ist.

The screenshot shows the MESO-Abfrage dialog box with the 'Übernehmen' button highlighted. The text in the dialog box reads: "Baumgartner, Gabriel, 09.02.1978, Marktstraße 29, 88888 Testhausen - Hauptwohnung (AW), Aktiv".

Mit <Übernehmen> können die in MESO gefundenen Daten in die PC-Wahlhelferverwaltung übernommen und so die Daten des Wahlhelfers aktualisiert werden.

The screenshot shows the MESO software interface with the 'Übernehmen' button highlighted. The profile information is the same as in the previous screenshot.





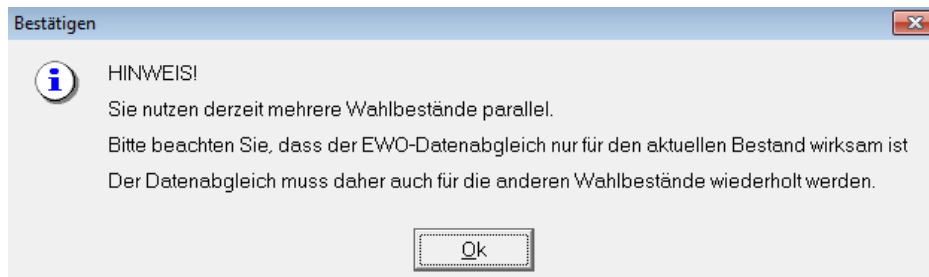
## Team Wahl informiert: Konfiguration der SOAP-Schnittstelle zu MESO

### EWO-Abgleich der Wahlhelfer mit MESO-Soapschnittstelle (MESO-Webservice):

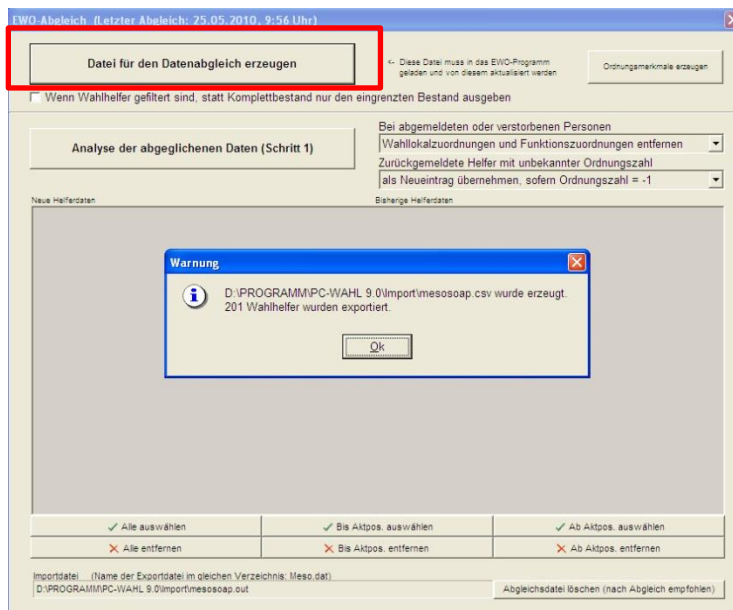
Der EWO-Datenabgleich wird über das Menü <Datei> <Import/Export> vorgenommen. Das EWO-Programm (z.B. MESO), mit dem die Daten abgeglichen werden sollen, muss wie vorstehend konfiguriert werden.



Sollten Sie mehrere Wahlbestände parallel nutzen, erscheint noch folgende Meldung. **BITTE BEACHTEN!**



Klicken Sie hier auf **<Datei für den Datenabgleich erzeugen>** und bestätigen Sie die folgende Meldung bitte mit **<OK>**.





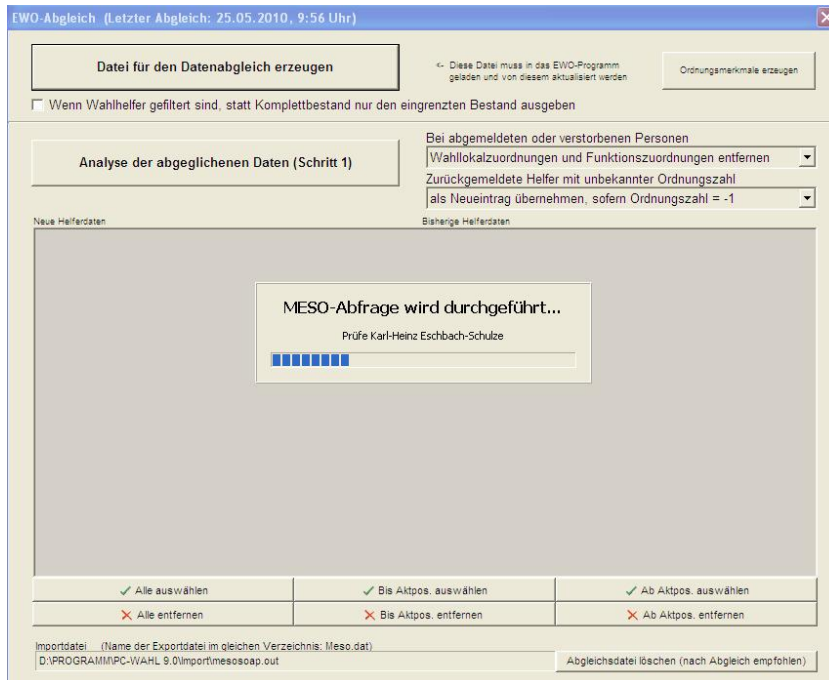
komuna.wahl

## Team Wahl informiert: Konfiguration der SOAP-Schnittstelle zu MESO

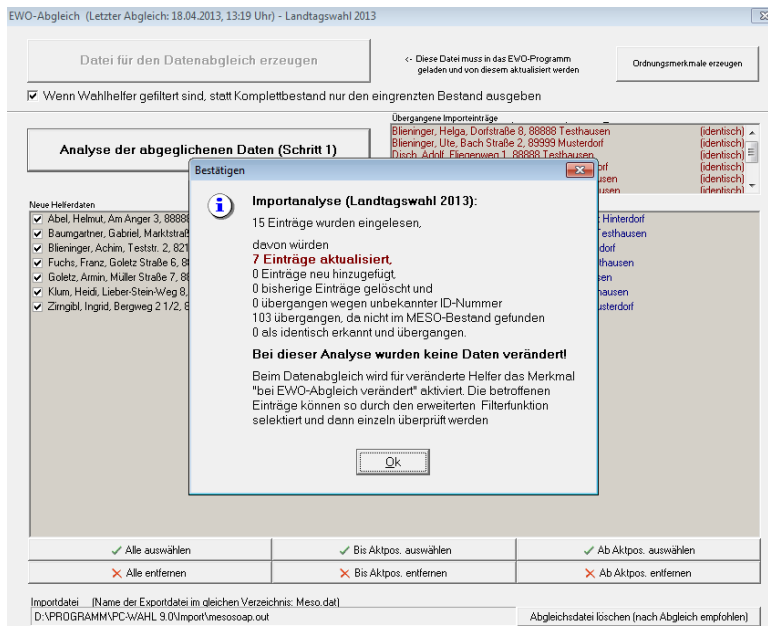
Um die MESO-Abfrage zu starten, bestätigen Sie die nächste Meldung mit **<Ja>**.



Die MESO-Abfrage wird durchgeführt:



Mit **<Analyse der abgeglichenen Daten (Schritt 1)>** wird Ihnen das Ergebnis des MESO-Abgleichs angezeigt. Bestätigen Sie die Meldung mit **<Ok>**.

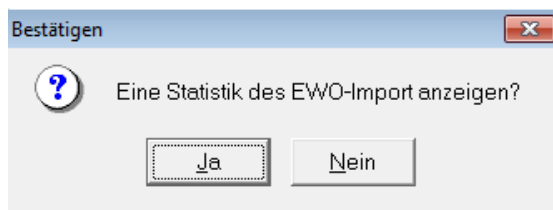




komuna.wahl

## Team Wahl informiert: Konfiguration der SOAP-Schnittstelle zu MESO

Nach Bestätigung mit **<OK>** erscheint nachfolgende Abfrage



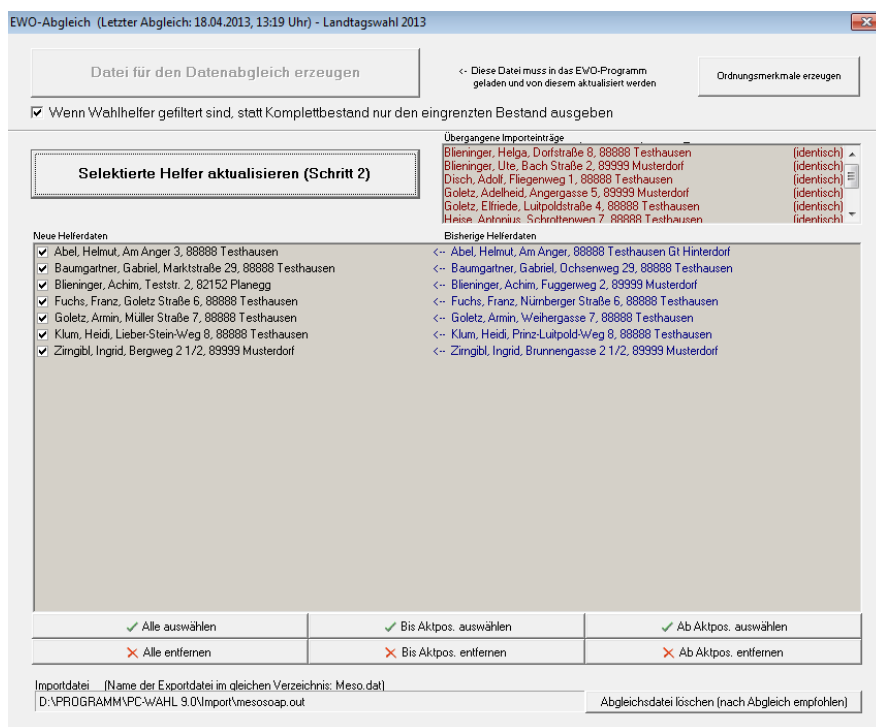
Mit **<Ja>** wird eine Liste mit den beim EWO-Abgleich veränderten Personen erzeugt:

### Bei EWO-Abgleich veränderte Personen

Prüfungsdatum: 30:37:13, 13:37 Uhr

|   |
|---|
| <b>Abel, Helmut, Am Anger 3, 88888 Testhausen</b><br>geb.: 07.02.1941, Ordnungsmerkmal: 1<br>bisher: Abel, Helmut, Am Anger 3, 88888 Testhausen GT Hinterdorf |
| <b>Blieninger, Achim, Teststr. 2, 82152 Planegg</b><br>geb.: 04.11.1937, Ordnungsmerkmal: 22<br>bisher: Blieninger, Achim, Teststr. 25, 82152 Planegg         |

Anschließend können Sie mit der Funktion **<Selektierte Helfer aktualisieren (Schritt 2)>** die Wahlhelfer mit Häkchen (= selektiert) aktualisieren.

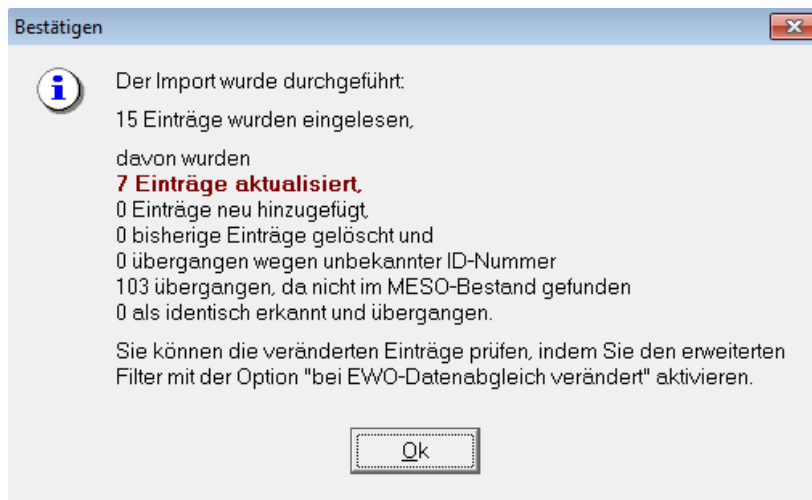


Nachfolgende Meldung bestätigen Sie mit **<OK>**.

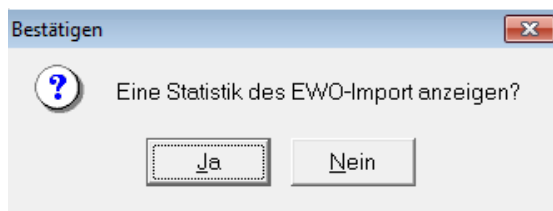


komuna.wahl

## Team Wahl informiert: Konfiguration der SOAP-Schnittstelle zu MESO



Zum Schluss können Sie sich noch mit **<Ja>** eine Statistik über die tatsächlich veränderten Personen beim EWO-Abgleich anzeigen lassen.



Sollten Sie mehrere Wahlbestände parallel nutzen, erscheint folgende Meldung. Der Abgleich kann also nun auch für den Bestand der Folgewahl durchgeführt werden.

