



DAS
PERSONAL
NETZWERK

werk361 vermittelt:

Mitarbeiter Kundenservice (m/w/d)

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Einkauf- & Logistik sowie in der Kundenbetreuung ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit digitalen Kommunikationsmitteln
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office (Outlook, Excel, Word, PowerPoint)
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- professionelle Ausdrucksweise, Rechtschreibung und Grammatik
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Teamfähigkeit

Deine Aufgaben

- Eigenverantwortliche Unterstützung und Beratung von Kunden und lieferantenseitigen User in der Nutzung der Produkte.
- Bearbeitung und Koordination der Supportanfragen (First- und 2nd Level-Support) von Kunden und Partner via Internet-Plattform, E-Mail und Telefon.
- Support bei der Erstellung von Ausschreibungen, Auktionen, Bestellungen und Kataloguploads.
- Technische Beratung und Konfiguration der Softwaremodule für die individuelle Kundennutzung.
- Kundenkommunikation bei Reklamationen und Funktionsstörungen.
- Fehleranalyse, -behebung sowie Vorqualifizierung von Meldungen zur weiteren Bearbeitung.
- Erstellung von Präsentationen, Trainingsunterlagen und Durchführung von Trainings via webSession oder Vor-Ort-Termin bei Kunden.

Kurzinfo

Arbeitsort:

Dresden

Branche:

IT Dienstleistung

Arbeitsbeginn:

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Stunden pro Woche:

35 - 40

Vertragsart:

Unbefristet

Personenbezogene Formulierungen sind geschlechtsneutral zu verstehen



DAS
PERSONAL
NETZWERK

Deine Benefits

- ausführliche Einarbeitung
- familiäres Betriebsklima, flache Hierarchien und offene Kommunikation
- gut funktionierendes Team mit hochqualifizierten und hilfsbereiten Kollegen
- attraktive leistungsgerechte Vergütung
- verschiedene Benefits (z. B. Sodexo-Gutscheine, TicketPlus-Karte usw.)
- betriebliche Altersvorsorge, Unfallversicherung
- fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeit und die Möglichkeit zur „Mobilen Arbeit“
- 30 Tage Urlaub
- Kaffee-, alkoholfreie Getränke- und Obst-Flatrate
- gemeinsame Teamevents
- zentrumnahes und modern eingerichtetes Office (gute Anbindung an ÖPNV)
- ergonomische Arbeitsplatzausstattung

Über das Unternehmen

Unser Kunde ist führender Anbieter von webbasierten Lösungen zur Optimierung der Beschaffungsprozesse zwischen einkaufenden Unternehmen und Lieferanten.

Das Unternehmen ist seit 20 Jahren erfolgreich am Markt, hat sich aber immer noch etwas von einer Start-Up Dynamik erhalten: „Einfach Handeln“ ist auch das interne Motto. Jeder Mitarbeiter kann und soll Eigeninitiative und Engagement zeigen. Flache Hierarchien und eine unkomplizierte und offene Kommunikation sind sehr wichtig. Im Unternehmen wird vertrauensvoll zusammengearbeitet und die Entscheidungswege sind kurz.

Hört sich gut an?

Hanneke Kersting

Personalberaterin (Global) Talent Acquisition

Tel. +49 821 257 68-918

Mobil + 49 172 99 66 127

hallo@werk361.de

Dr. Parnaz Kianiparsa

Personalberaterin (Global)

Talent Acquisition · EURES-Beraterin

Tel. +49 821 257 68-270

Mobil +49 172 98 93 301

hallo@werk361.de

**For english version please
contact us.**