



Absender:

Datum:

An die
Fakultätsverwaltung Fakultät WISO
Raummanagement -II.12-
Von-Melle-Park 9, Raum A217

über: Fachbereichssprecher/in
Fachbereichsreferent/in

Antrag auf Weiternutzung von Diensträumen nach Entpflichtung

Nicht zutreffendes bitte streichen:

Für das Sommersemester _____

Anträge bitten wir jeweils bis zum 15.01. des vorausgehenden Wintersemesters einzureichen, die Bearbeitung soll bis zum 15.02. erfolgen.

Für das Wintersemester _____

Anträge bitten wir jeweils bis zum 15.06. des vorausgehenden Sommersemesters einzureichen, die Bearbeitung soll bis zum 15.07. erfolgen.

Bisher genutzter Raum: _____ Gebäude: _____

Hiermit erkläre ich, mich nach meiner Entpflichtung, weiterhin für die Belange der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften einzusetzen und im o.g. Semester folgende Tätigkeiten zu übernehmen:

Fachbereich: _____

- Tätigkeiten in der Lehre
- Betreuung von Abschlussarbeiten
- Betreuung von Promotionen/Habilitationen
- Sonstige Gründe (bitte angeben)

Datum/Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Datum/Bestätigung der Fachbereichssprecherin/des Fachbereichssprechers:
