

## HAW.International: Kongress- und Messereisen Stellungnahme Betreuer/in

### Dieses Dokument benötigen wir von Ihnen:

Von **Studierenden** -> Stellungnahme des/der Studiengangleiter/in

Von **Promovierenden** -> Stellungnahme des/der Promotionsbetreuer/in

### Diese formalen Kriterien bitten wir zu erfüllen:

- Ausfertigung auf Institutspapier mit Angabe der Kontaktdaten des/der Betreuer/in
- Unterschrift des Betreuers bzw. der Betreuerin

### Im Übrigen sind Form und Inhalt der Stellungnahme freigestellt.

**Abgabefrist:** Die Bewerbung kann ohne Stellungnahme eingereicht werden. Die Stellungnahme muss bis spätestens 1 Monat vor dem 1. Veranstaltungstag vorliegen.

**Abgabeweg:** Der Bewerber / die Bewerberin kann die Stellungnahme im Portal einreichen.

**Alternativ** kann der Betreuer / die Betreuerin die Stellungnahme per E-Mail direkt an den DAAD senden. E-Mail-Adresse: [kongressreisen@daad.de](mailto:kongressreisen@daad.de).

**Vertraulichkeit:** Der Bewerber / die Bewerberin kann im Portal ausschließlich Dokumente einsehen, die er / sie selbst eingereicht hat. Stellungnahmen, die beim DAAD per Mail eingehen, sind im Portal für den Bewerber / die Bewerberin nicht sichtbar.

**Eingangsbestätigung:** Der Absender der Stellungnahme erhält eine Eingangsbestätigung.

### Hinweis an die Bewerber:

Bitte ignorieren Sie das „Gutachtenformular“, das im DAAD-Bewerbungsportal (<https://portal.daad.de>) angeboten wird:

